

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Wykonanie ścieżek rowerowych Rabczyce1, Rabczyce3 oraz remont drogi gminnej Rabczyce2 dla celów
ruchu rowerowego na terenie gminy Lipnica Wielka”**

ZATWIERDZAM

.....

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Lipnica Wielka, dnia 23.12.2020 r.

Rozdział I – INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Niniejsze postępowanie (zwane w dalszej części „postępowaniem”) prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej w dalszej części również „siwz”) mają zastosowanie przepisy ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz.1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Wszystkie określenia i pojęcia użyte w tekście siwz oraz załącznikach do siwz, o ile nie zostały odrębnie zdefiniowane, posiadają znaczenie określone w aktach prawnych i dokumentach przywołanych w treści siwz.

Rozdział II – NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:

Nazwa: Gmina Lipnica Wielka

Adres: Lipnica Wielka 518, 34-483 Lipnica Wielka

NIP: 7352841452

tel. 18 263 45 95

fax. 18 26 345 97

e-mail: przetargi@lipnicawielka.pl

Adres strony internetowej: www.lipnicawielka.pl.

Rozdział III – Nazwa zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
2. Nazwa nadana zamówieniu: **Wykonanie ścieżek rowerowych Rabczyce1, Rabczyce3 oraz remont drogi gminnej Rabczyce2 dla celów ruchu rowerowego na terenie gminy Lipnica Wielka**
3. Numer sprawy: 271.12.2020

Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie ścieżek rowerowych Rabczyce1 Rabczyce3 oraz remont drogi gminnej Rabczyce2 dla celów ruchu rowerowego”** w tym:

Nazwa zadania	Zakres robót/opis i lokalizacja	Informacje dodatkowe
Wykonanie ścieżki rowerowej na drodze Rabczyce1	Przedmiotem jest wykonanie remontu drogi Rabczyce1 na dz. ew. 7234,7519,7520, 7486 (RZGW7499) w km 0+000-1+120 w miejscowości Lipnica Wielka dla celów ruchu rowerowego (ścieżki rowerowej). Zakres obejmuje roboty przygotowawcze, wykonanie odwodnienia, wykonanie podbudowy, wykonanie nawierzchni tłuczniowej, roboty wykończeniowe oraz postawienie urządzeń bezpieczeństwa ruchu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót określają: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót stanowiące załączniki do siwz.	Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. „Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza” w ramach projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na wspólnej Orawie”.
Wykonanie ścieżki rowerowej na drodze Rabczyce3	Przedmiotem jest wykonanie remontu drogi Rabczyce3 na dz. ew. 5544, 5554 w km 0+000-0+217 o szerokości 4 m w miejscowości Lipnica Wielka dla celów ruchu rowerowego (ścieżki rowerowej). Zakres obejmuje roboty przygotowawcze, wykonanie odwodnienia, wykonanie podbudowy, wykonanie nawierzchni tłuczniowej, roboty wykończeniowe oraz postawienie urządzeń bezpieczeństwa ruchu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót określają: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót stanowiące załączniki do siwz.	Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. „Ochrona i rozwój dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego obszaru pogranicza” w ramach projektu pn. „Ochrona dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na wspólnej Orawie”.

<p>Remont drogi gminnej Rabczyce2 dla celów ruchu rowerowego</p>	<p>Przedmiotem jest wykonanie remontu drogi Rabczyce3 na dz. ew. 5553, 7467 w km 0+000-0+325 w miejscowości Lipnica Wielka dla celów ruchu rowerowego (ścieżki rowerowej). Zakres obejmuje roboty przygotowawcze, wykonanie odwodnienia, wykonanie podbudowy, wykonanie nawierzchni tłuczniowej, roboty wykończeniowe oraz postawienie urządzeń bezpieczeństwa ruchu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót określają: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót stanowiące załączniki do siwz.</p>	<p>Zadanie realizowane ze środków własnych</p>
--	---	--

2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt:

- 1) sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 2) w trakcie prowadzenia robót
 - a) zabezpieczyć miejsce i teren realizacji robót przed dostępem osób trzecich – tereny, na których będą prowadzone roboty budowlane są terenami ogólnodostępnymi,
 - b) umożliwić bezpieczną komunikację, w tym ciągły przejazd po drodze (w przypadku, gdy roboty budowlane prowadzone będą przy drodze);
 - c) zabezpieczyć jezdnię
- 3) utrzymywać stały porządek wokół terenu robót;
- 4) uzyskać zgody posiadaczy sąsiednich nieruchomości na rozbiórkę ogrodzeń, jeśli w trakcie realizacji zajdzie konieczność dokonania ich rozbiórki;
- 5) w przypadku rozbiórki ogrodzeń, o których mowa pkt 4 lub w przypadku zniszczenia albo uszkodzenia ogrodzeń lub innych obiektów w trakcie realizacji robót, do ich odbudowy lub wypłacenia stosownego odszkodowania;
- 6) utylizować powstałe z rozbiórki materiały i odpady;
- 7) sporządzić dokumentację powykonawczą;
- 8) uzyskać od właścicieli lub użytkowników albo zarządców sieci lub innych urządzeń umieszczonych na nieruchomościach, na których wykonywane są roboty, potwierdzenia prawidłowości wykonanych robót, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia roboty będą obejmować te sieci lub urządzenia;
- 9) zdemontować obiekty tymczasowe, uporządkować plac budowy i tereny używane oraz przywrócić je do stanu pierwotnego.

3. Wszystkie wskazane w dokumentacji siwz znaki towarowe, patenty, normy lub pochodzenie, należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „równoważny”. Oferowane rozwiązania równoważne, np.

oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, nie mogą mieć parametrów gorszych niż opisane przez Zamawiającego oraz muszą bezwzględnie spełniać ten sam poziom jakościowy, merytoryczny oraz gwarantujący taką samą funkcjonalność. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby przedmiot zamówienia nie był opisany w sposób dyskryminujący, a w szczególności dołożył należytej staranności, aby w żadnym punkcie opisu przedmiotu nie użył znaku towarowego, patentu, źródła szczególnego procesu, który mógłby faworyzować jakiś produkt. Jeżeli pomimo tego okaże się w jakimkolwiek miejscu w siwz lub dokumentach załączonych do niej występuje takie określenie, to nie należy tego traktować jako wymagań dotyczących opisu przedmiotu, a należy to traktować tylko w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym, nie wiążącym dla wykonawcy.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia opisane w Przedmiarach robót za wyjątkiem:

- 1) osób pełniących funkcję Kierownika Budowy;
- 2) projektantów w wymaganych specjalnościach;
- 3) osób wykonujących czynności geodezyjne.

5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
- b) sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach; Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na wniesienie odwołania.

2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

1) Główny kod CPV:

45233140-2 Roboty drogowe

2) Dodatkowe kody CPV:

- a) 45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane
- b) 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- c) 45000000-7 Roboty budowlane

8. Wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji:

- 1) Zamawiający żąda minimum 3-letniego okresu gwarancji jakości.
- 2) Okres rękojmi za wady wynosi 5 lat.

Rozdział V. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 Prawa zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.

Rozdział VII. Informacje nt. możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane.
4. Brak wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy będzie traktowane jako rezygnacja z podwykonawstwa i wykonanie zamówienia w całości osobiście.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do 31 maj 2021 r.**

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

wykonanie niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji ani uprawnień;

2) są w następującej sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań;

3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie:

a) doświadczenia tzn. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną rozumianą w myśl Prawa budowlanego jako budowa, przebudowa lub remont, obejmująca roboty drogowe, o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto, wykonaną należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończoną; nie można sumować zadań o mniejszej wartości, aby uzyskać wartość 50.000,00 zł; w przypadku rozliczeń za wykonane roboty w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość tych robót na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania;

b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tzn. dysponują skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia obowiązków kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub drogowej;

2. Zamawiający nie korzysta z zastrzeżeń, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust.1 muszą spełniać łącznie.

4. Z treści dokumentów składanych przez Wykonawcę musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział X. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 ustawy.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane - wykonane w charakterze podwykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.

Rozdział XI. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawców, w sytuacjach określonych w art.24 ust.1 ustawy.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców, w przypadkach określonych w art.24 ust.5 ustawy.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13-14 i pkt 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem

sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.3.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XII. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1, Wykonawca składa wraz z ofertą.

Rozdział XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w rozdziale IX ust.1 pkt 3, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale X (art.22a ustawy), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Oświadczenia i/lub dokumenty, o których mowa w ust.1-2, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień złożenia, Wykonawca dostarcza na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.2 ustawy.

4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.700 ze zm.).

Rozdział XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale X (art.22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 1-2.

3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale XXI ust.4 (art.86 ust.5 ustawy), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie**, o którym mowa w ust.1 pkt 3 **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1-2 i ust.2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, aktualne na dzień złożenia, Wykonawca dostarcza na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.2 ustawy.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1-2 i ust. 2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.700 ze zm.).

Rozdział XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy przynależności potwierdzenia spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego

Zamawiający nie żąda dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Rozdział XVI. Postanowienia dotyczące form składanych dokumentów

1. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie pisemnej, podpisana własnoręcznym podpisem, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej ani w języku innym niż polski.

3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego.

4. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 1 (art. 25a ustawy) składane jest, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII i XIV składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale XIII i XIV, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XIII-XIV w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XIII i XIV, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w rozdziale IX i XI, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w rozdziale XIII i XIV.
11. W przypadku, o którym mowa w rozdziale X ust.2, zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być złożone w formie oryginału.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust.5, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 5 sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku, o którym mowa w ust.8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

Rozdział XVII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:
 - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
 - 2) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

6. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:

1) cena – 60%;

2) wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji (minimum 3 lata) przewidzianego przez Zamawiającego – 40%.

2. W kryterium cena, o którym mowa w ust.1 pkt 1, niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, zgodnie z formułą:

Najniższa cena spośród niepodlegających odrzuceniu ofert

Ilość punktów = ----- × 60 pkt

Cena oferty badanej

3. Ocena punktowa w kryterium cena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówka poniżej 0,005 punktu zostanie pominięta, a końcówka 0,005 punktu i wyższa zostanie zaokrąglona do 0,01 punktu.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. W kryterium wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji (minimum 3 lata) przewidzianego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust.1 pkt 2, Wykonawca otrzyma 20 punktów za każde wydłużenie okresu o dodatkowy rok powyżej 3 lat, jednak maksymalnie 40 punktów, wg zasady:

1) brak wydłużenia okresu gwarancji powyżej 3 lat – 0 punktów;

2) wydłużenie okresu gwarancji o 1 rok – 20 punktów;

3) wydłużenie okresu gwarancji o 2 lata – 40 punktów.

6. Jeżeli Wykonawca poda okres wydłużenia gwarancji w innych jednostkach niż pełny rok, Zamawiający dokonując oceny przeliczy go na okresy roczne, pomijając niepełny rok.

7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wydłużenia okresu gwarancji o więcej niż 2 lata, Zamawiający do oceny przyjmie 2 lata.

8. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria: cena, wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji przewidzianego przez Zamawiającego i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

9. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji (minimum 3 lata) przewidzianego przez Zamawiającego, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

12. Jeżeli Wykonawca, wybrany w sposób określony w rozdziale XXXIII (art.24aa ust.1 ustawy), będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.310 ze zm.).

4. Zamawiający nie dopuszcza innej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy niż określona w ust.3 oraz nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia przez potrącania z należności.

5. Zabezpieczenie wnosi się wyłącznie w polskiej walucie (PLN).

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi być wniesione przelewem na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy przed podpisaniem umowy. Przy czym za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania na wskazanym rachunku Zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu musi być złożone u Zamawiającego najpóźniej w terminie podpisania umowy oraz musi spełniać następujące warunki:

1) całość kwoty określonej w ust.2 gwarantującej zgodne z umową wykonanie robót i obejmującej okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania umowy;

2) 30% wysokości zabezpieczenia określonego w ust.2 służące zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady obejmujące:

a) okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, przy czym gwarancja (poręczenie), która obejmie ostatni dzień obowiązywania okresu rękojmi musi obowiązywać dłużej o 15 dni licząc od następnego dnia po tym dniu lub

b) okres dłuższy o 15 dni licząc od następnego dnia po dacie umownej ostatniego dnia obowiązywania okresu rękojmi w przypadku wniesienia zabezpieczenia na cały okres rękojmi;

3) gwarancja (poręczenie):

a) nie może wyłączać żadnych należności, w szczególności z tytułu kar umownych i odsetek, zwłoki w wykonaniu umowy, wykonania zastępczego, płatności na rzecz podwykonawców,

b) nie może uchylać gwaranta od odpowiedzialności w związku ze zmianą umowy w trakcie jej realizacji ani żądać akceptowania zmian umowy przez gwaranta,

c) musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i na pierwsze żądanie,

d) nie może być odwołana w czasie jej ważności;

4) musi posiadać zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty w pieniądzu kwoty z zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę na 30 dni przed upływem terminu ważności, o którym mowa w pkt 2 lit.a;

5) sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów musi być sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. 30% kwoty określonej w ust.2 pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

10. Część zabezpieczenia, to jest 70% kwoty określonej w ust.2, Zamawiający zwraca w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

11. Pozostała część zabezpieczenia, to jest 30% kwoty określonej w ust.2, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.3.

14. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

Rozdział XX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy

1) wysłać na adres:

Urząd Gminy w Lipnicy Wielkiej

Lipnica Wielka 518, 34-483 Lipnica Wielka lub

2) składać w:

Urząd Gminy w Lipnicy Wielkiej

Lipnica Wielka 518, 34-483 Lipnica Wielka

Dziennik podawczy w kasie urzędu gminy (czynny: poniedziałek – 8:30 – 16:30, wtorek-piątek: 7:30 –15:30)

2. Termin składania ofert:

do dnia 14 stycznia 2021 r. do godz. 10:00

3. Otwarcie ofert:

1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w: Urzędzie Gminy Lipnica Wielka, pok. Nr 10

Lipnica Wielka 518, 34-483 Lipnica Wielka

w dniu 14 stycznia 2021 r. do godz. 10:15

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, wydłużenia okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji (minimum 3 lata) i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, wydłużenia okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji (minimum 3 lata) i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, zmianę oferty lub jej wycofanie, które wpłynęły po terminie składania ofert.

Rozdział XXII. Informacje dot. zmiany treści siwz, zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zmiany ogłoszenia zamieszczonego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

3. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne oraz jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w ust.4.

6. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie sprostowanie lub ogłoszenie zmian.

7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

8. Jeżeli zmiana, o której mowa wyżej, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Rozdział XXIII. Udzielanie wyjaśnień dot. treści siwz

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania mogą być składane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną i skierowane na adres podany w rozdziale I.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego po 16 stycznia 2020 r. lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, o którym mowa w ust.2.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz oraz wszystkim Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienia treści siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział XXIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem pośtańca.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z zastrzeżeniem ust.5.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale X i XII -XIV, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.2, ust.2f, ust.3 ustawy, muszą być składane w formie określonej w rozdziale XVI.

6. Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie innym niż określony w ust.5 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje, mogą być przekazywane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z jednoczesnym przesłaniem w formie pisemnej.

Rozdział XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@lipnicawielka.pl

Rozdział XXVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Piotr Zborek
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych – Marzena Polaczek

w godzinach pracy Zamawiającego, nr tel. 18 53 100 54.

Rozdział XXVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Za wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art.632 §1 Kodeksu cywilnego.

2. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę wartości netto oraz należnego podatku VAT, jeśli występuje.

3. Cena netto i brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.

5. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.

6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z Przedmiaru robót, Projektu zagospodarowania terenu oraz zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę i siwz oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych wprost w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- 1) koszty wszystkich robót przygotowawczych;
- 2) koszty transportu;
- 3) koszty organizacji i utrzymania placu budowy;
- 4) koszty, o których mowa w rozdziale IV ust.4;
- 5) koszty zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w rozdziale IV ust.7;
- 6) koszty uporządkowania placu budowy oraz demontażu obiektów tymczasowych;
- 7) koszty przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego;
- 8) koszty ubezpieczenia;

9) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Przedmiaru robót, siwz oraz kalkulacji własnej.

8. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.

9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

10. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Rozdział XXVIII. Informacje dotyczące obcych walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach, innych niż PLN.

Rozdział XXIX. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2177.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art.35 ust.1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXX. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Na ofertę składa się:

1) Wypełniony i własnoręcznie podpisany **formularz oferty** (wg Załącznika nr 1).

2. Wykonawca **wraz z ofertą składa:**

1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**

2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich;

3) **pełnomocnictwo**, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami) oraz zawierać informacje i dane określone w tych wzorcach.

6) W Formularzu ofertowym należy:

a) wartość netto i brutto podać cyfrowo i słownie,

b) zawrzeć informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

c) wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są już znane,

d) zawrzeć informację nt. statusu Wykonawcy, przy czym w myśl ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz.1292), art. 7 ust. 1:

- pkt 1 tejże ustawy, cyt.: „*mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;”,

- pkt 2 teże ustawy, cyt.: „mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;”,

- pkt 3 teże ustawy, cyt.: „średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;”,

7) W „Wykazie wykonanych robót budowlanych” należy podać rodzaj robót, ich wartość, daty realizacji, miejsca wykonania, podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

8) W „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia należy:

a) w kolumnie „Informacje nt. uprawnień” wpisać specjalność/zakres i nr posiadanych przez wskazaną osobę uprawnień budowlanych oraz datę ich wydania,

b) w kolumnie „Informacja o podstawie do dysponowania osobą” wpisać podstawę dysponowania wskazaną osobą, np. stosunek pracy, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osoby;

9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

10) Wszystkie wartości w ofercie podane w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.

11) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich) zawartości oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

12) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się nazwa i adres Wykonawcy oraz następujące oznaczenia:

Gmina Lipnica Wielka,

Lipnica Wielka 518,

34-483 Lipnica Wielka

Przetarg nieograniczony pn.: „Wykonanie ścieżek rowerowych Rabczyce1, Rabczyce3 oraz remont drogi gminnej Rabczyce2 dla celów ruchu rowerowego na terenie gminy Lipnica Wielka”

Nie otwierać przed 14 stycznia 2021 r. godz. 10:15

13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, złożenie oferty w innym miejscu.

4. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale XVII ust.2 i 3,

b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie – należy załączyć do oferty,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty składane wspólnie, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.

2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Zmiana oferty lub jej wycofanie oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do dyspozycji wycofania oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało jednoznacznie, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

Rozdział XXXI. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:

1) zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz

2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, wydłużenia okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji (minimum 3 lata) i warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U z 2019 r., poz.1010 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

5. Wykonawca musi w sposób jednoznaczny wykazać, że zastrzegana informacja:

- 1) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą oraz
- 2) nie została ujawniona do publicznej wiadomości oraz
- 3) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności.

6. Brak wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie (brak złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert) lub jego niedostateczne uzasadnienie, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zachowania poufności względem zastrzeżonych w ofercie informacji.

7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań.

8. W przypadku, gdy tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią będą informacje zawarte w dokumentach składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie przepisów ustawy, Wykonawca w celu ich skutecznej ochrony wraz z danymi informacjami składa uzasadnienie ich zastrzeżenia. Przepis ust.3-7 oraz ust.9-10 stosuje się odpowiednio.

9. Zamawiający bada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie ustawy lub przepisów odrębnych, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje/dane/dokumenty.

Rozdział XXXII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XXXIII. Tok badania i oceny ofert

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy art.24aa ustawy.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert pod względem podstaw do odrzucenia ofert, o których mowa w art.89 ust.1 oraz art.90 ust.3 ustawy.

3. Zamawiający, w drugiej kolejności, dokona na podstawie kryteriów określonych w rozdziale XVIII wstępnej oceny (klasyfikacji/rankingu) ofert niepodlegających odrzuceniu, po badaniu, o którym mowa w ust.2.
4. Następnie Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (sklasyfikowana), spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
5. Po pozytywnej weryfikacji Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, podlega wykluczeniu, Zamawiający dokona ponownie, na podstawie kryteriów określonych w rozdziale XVIII, wstępnej oceny (klasyfikacji/rankingu) pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu i zbada, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. W toku badania i oceny ofert:
 - 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale IX;
 - b) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale XI.
 - 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XII (art.25a ust.1 ustawy), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX i XI (art.25 ust.1 ustawy), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 i art.90 ust.3 ustawy, z zastrzeżeniem art.89 ust.2-5 ustawy.

Rozdział XXXIV. Przekazywanie informacji o odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców, wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art.24 ust.8 ustawy, informacja, o której mowa w ust.1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 pkt 3 i 4, na stronie internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust.1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Rozdział XXXV. Informacja o terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu albo 10 dni – jeżeli co najmniej jednemu z Wykonawców nie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust.2-3.

2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Rozdział XXXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 2) dostarczenia:
 - a) kopii uprawnień budowlanych kierownika budowy,
 - b) kopii aktualnego zaświadczenia kierownika budowy o przynależności do izby samorządu zawodowego,

3) przedłożenia:

- a) pełnomocnictwa (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika, jeżeli z pełnomocnictwa dołączonego do oferty nie wynika umocowanie do podpisania umowy lub nie dołączono go do oferty, gdyż nie było wymagane,
- b) informacji określającej wartość lub procentową część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom – jeśli dotyczy
- c) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,
- d) umowy Spółki cywilnej – jeśli dotyczy.

Rozdział XXXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4.
2. Postanowienia zawarte we wzorze umowy, o którym mowa w ust.1, nie podlegają negocjacjom.
3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy, o którym mowa w ust.1 stosownym oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres zmian i warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4, będącym jej integralną częścią.
5. Zmiana zawartej umowy może nastąpić również w przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

Rozdział XXXVIII. Wymagania związane z zatrudnieniem osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale IV ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w rozdziale IV ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia, wskazane poniżej dowody:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia,
- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
- d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymienione w pkt 1 oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781, ze zm); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust.2 terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale IV ust. 7 czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale IV ust. 7 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiących Załącznik nr 4.

6. Powyższe regulacje mają zastosowanie również do dalszych podwykonawców.

Rozdział XXXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

1. Zamawiający wymaga, aby projekt umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) jak również umowa o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo), której przedmiotem są roboty budowlane, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) lub sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) zawierały:

- 1) jednoznaczne określenie zakresu robót do wykonania przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę), przy czym zakres tych robót, przyjęta technologia, zastosowane materiały muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami umowy;
- 2) termin realizacji robót, o których w pkt 1 nie przekraczający terminu określonego w umowie;
- 3) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), przy czym wynagrodzenie podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) za wykonanie określonego zakresu robót budowlanych nie może być wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego zakresu robót wskazanego w umowie;
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, przy czym zapłata należności nie może być zależna od odbioru robót przez Zamawiającego lub zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 5) obowiązek w formie pisemnej informowania Zamawiającego o niezapłaceniu wymagalnych należności w terminie do 5 dni od daty ich wymagalności;
- 6) obowiązek przekazywania Zamawiającemu kopii wystawionych przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) faktur do zapłaty przez zlecającego w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę, w formie elektronicznej na adres: gmina@lipnicawielka.pl lub w formie pisemnej oraz obowiązek przekazania na żądanie Zamawiającego innych dokumentów i informacji dotyczących wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom;
- 7) obowiązki dot. zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz uprawnień Zamawiającego,
- 8) w przypadku umowy o dalsze podwykonawstwo, obowiązek każdorazowego uzyskania zgody Wykonawcy;
- 9) w przypadku umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, obowiązek każdorazowego uzyskania zgody Wykonawcy.

Rozdział XL. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości zamówienia oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest:

- 1) dystrybucja i sprzedaż energii elektrycznej;
- 2) odbiór nieczystości ciekłych i ścieków;
- 3) dostawa wody.

2. Wyłączenie, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00

Rozdział XLI. Informacja na temat wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane

Zamawiający nie określa wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia na roboty budowlane, gdyż w niniejszym postępowaniu przepis art.143a ust.3 ustawy nie ma zastosowania.

Rozdział XLII. Informacje dot. danych osobowych wykonawców w związku z wejściem w życie rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy Lipnica Wielka jest Wójt Gminy Lipnica Wielka, 34-483 Lipnica Wielka 518, tel. 182634595, e-mail: gmina@lipnicawielka.pl,

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego możliwy jest pod adresem iod@lipnicawielka.pl ;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843ze zm.).

4).Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO –jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 869ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5.) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;

c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.6.Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.7.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane

osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia,

2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

3)prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO. 10.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Prawa Zamówień Publicznych, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Prawo Zamówień Publicznych.

12.Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Rozdział XLIII. Informacje ogólne

1. Zadanie realizowane jest z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

3. Zamawiający nie przeprowadził żadnej z procedur, w tym dialogu technicznego, o których mowa w art.31a ustawy.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogu elektronicznego do oferty albo może dopuścić taką możliwość.

9. Informacje dotyczące postępowania ani informacje przekazywane Wykonawcom w toku postępowania nie mają charakteru poufnego.

Rozdział XLIV. Informacje dotyczące udostępniania dokumentacji

Dostępność dokumentacji, o której mowa w rozdziale IV ust. 3, w formie pisemnej:

1) dokumentacja w formie pisemnej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego;

2) dokumentacja w formie pisemnej zostanie udostępniona, po wcześniejszym uzgodnieniu, w siedzibie Zamawiającego w dniach: poniedziałek: 8:30 – 16:30, wtorek-piątek: 7:30 – 15:30.

Rozdział XLV. Postanowienia dotyczące udostępniania protokołu

1. Udostępnienie protokołu lub załączników zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz.1128).

2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami rozdziału XXXI.

Rozdział XLVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno:

- 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- 2) zawierać związane przedstawienie zarzutów,
- 3) określać żądanie,
- 4) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust.4.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust.4.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

12. W niniejszym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust.25, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust.15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie ust.24 i 25.

21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

22. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

23. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

24. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

26. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia

czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

27. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

28. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

29. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

30. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,
- 2) uiszczono wpis.

31. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania

32. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w ust.5, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

33. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, Odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

34. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

35. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

36. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

37. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VI rozdziału 3 ustawy nie stanowią inaczej.

38. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

39. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

40. Szczegółowe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się z dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XLVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (dokument składany do upływu terminu składania ofert)
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (dokument składany wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert)
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (dokument składany wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert)
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- 5) Załącznik nr 5 – dokumentacja techniczna (przedmiary, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych)
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (dokument składany samodzielnie przez Wykonawcę w terminie do 3 dni po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert)
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych robót budowlanych (dokument składany na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert)
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (dokument składany na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert)
- 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (dokument składany na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert)
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (dokument składany na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert)
- 11) Załącznik nr 11 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego (dokument składany wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert)