

„Przebudowa drogi gminnej K362474 w km od 0+000 do km 0+995,00 w miejscowości Kiczory, Gmina Lipnica Wielka”
znak 271.14.2020

Gmina Lipnica Wielka

z siedzibą: 34-483 Lipnica Wielka 518

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na

„Przebudowa drogi gminnej K362474 w km od 0+000 do km 0+995,00 w miejscowości Kiczory, Gmina Lipnica
Wielka”

Zatwierdzam

Lipnica Wielka, dn. 30.12.2020 r.

Rozdział 1. Informacja o zamawiającym

Gmina Lipnica Wielka

NIP: 7352841452

Miejscowość: Lipnica Wielka

Adres: 34-483 Lipnica Wielka 518

Strona internetowa: www.lipnicawielka.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

tel./fax 18 26 345 95/18 26 345 97

znak postępowania 271.14.2020

e-mail: przetargi@lipnicawielka.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą „ustawą”.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **poniżej progów** ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej w dalszej części również „siwz”) mają zastosowanie przepisy ustawy.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz.1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Wszystkie określenia i pojęcia użyte w tekście siwz oraz załącznikach do siwz, o ile nie zostały odrębnie zdefiniowane, posiadają znaczenie określone w aktach prawnych i dokumentach przywołanych w treści siwz.
5. W niniejszym postępowaniu **zostanie** zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.

3. Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia

- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- Strona internetowa Zamawiającego (www.lipnicawielka.pl)
- Biuletyn Zamówień Publicznych

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy drogi gminnej K362474 w km od 0+000 do km 0+995,00 w miejscowości Kiczory, Gmina Lipnica Wielka

Zakres robót obejmuje:

- robót przygotowawcze,
- roboty rozbiórkowe,

- roboty ziemne,
- budowę kanalizacji deszczowej,
- budowę chodnika,
- przebudowę jezdni i poboczy,
- przebudowę rowów wraz z umocnieniem skarp,
- regulację wysokościową zjazdów,
- oznakowanie i wstawienie elementów bezpieczeństwa,
- budowę kanału kanalizacyjnego,
- roboty wykończeniowe

Szczegółowy zakres robót został wyszczególniony w załącznikach do siwz – przedmiarze robót oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projekcie zagospodarowania terenu z typowym przekrojem technicznym pasa drogowego oraz projekcie stałej organizacji ruchu.

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt:

- 1) sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 2) zabezpieczyć miejsce i teren realizacji robót przed dostępem osób trzecich;
- 3) umożliwić bezpieczną komunikację, w tym ciągły przejazd po drodze;
- 4) zabezpieczyć jezdnie;
- 5) utrzymywać stały porządek wokół terenu robót;
- 6) uzyskać zgody posiadaczy sąsiednich nieruchomości na rozbiórkę ogrodzeń, jeśli w trakcie realizacji zajdzie konieczność dokonania ich rozbiórki;
- 7) w przypadku rozbiórki ogrodzeń, o których mowa pkt.5 lub w przypadku zniszczenia albo uszkodzenia ogrodzeń lub innych obiektów w trakcie realizacji robót, do ich odbudowy lub wypłacenia stosownego odszkodowania;
- 8) utylizować powstałe z rozbiórki materiały i odpady;
- 9) sporządzić dokumentację powykonawczą;
- 10) zdemontować obiekty tymczasowe, uporządkować plac budowy i tereny używane oraz przywrócić je do stanu pierwotnego.

7. Wszystkie wskazane w dokumentacji siwz znaki towarowe, patenty, normy lub pochodzenie, należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „równoważny”. Oferowane rozwiązania równoważne, np. oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, nie mogą mieć parametrów gorszych niż opisane przez Zamawiającego oraz muszą bezwzględnie spełniać ten sam poziom jakościowy, merytoryczny oraz gwarantujący taką samą funkcjonalność. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta itp. jeżeli występują w dokumentacji przetargowej (nie są one obowiązujące dla Wykonawcy).

8. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia opisane w Przedmiarze robót, za wyjątkiem:

a) osoby pełniącej funkcję kierownika budowy

b) osób wykonujących czynności geodezyjne,

10. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

11. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,

b) sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach; Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia, po upływie terminu na wniesienie odwołania;

2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45000000-7 Roboty budowlane

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Rozdział 4. Wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji

13. Wymagania dotyczące rękojmi i gwarancji:

1. Zamawiający żąda minimum 3-letniego okresu gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

2. Okres rękojmi za wady wynosi 5 lat.

Rozdział 5. Oferty częściowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 6. Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia **do 29 października 2021 roku.**

Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.

2. Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca.

Rozdział 8. Informacje nt. możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znane.

4. Brak wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, będzie traktowane jako rezygnacja z podwykonawstwa i wykonanie zamówienia w całości osobiście.

5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca, podał - o ile będą już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których wyżej mowa, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

6. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa, zasad rozliczania się z podwykonawcami, wymagań co do treści umowy z podwykonawcami zawierają istotne postanowienia warunków umowy.

7. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia warunków:
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – wykonanie niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji ani uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) **posiadają zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**
 - a) doświadczenia tzn. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną rozumianą w myśl Prawa budowlanego zgodną z przedmiotem niniejszego zamówienia tzn. polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie obejmującą roboty drogowe o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł brutto, wykonaną należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończoną; nie można sumować zadań o mniejszej wartości, aby uzyskać wartość 1.000.000,00 zł; w przypadku rozliczeń za wykonane roboty w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość tych robót na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania;
 - b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tzn. dysponują skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia obowiązków kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub drogowej. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących

przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2272) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725 ze zm.). Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) 3. Zamawiający nie korzysta z zastrzeżeń, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust.1, muszą spełniać łącznie.
5. Z treści dokumentów składanych przez Wykonawcę musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 10. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane-wykonanie w charakterze podwykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.

Rozdział 11. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawców, w sytuacjach określonych w art.24 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców, w przypadkach określonych w art.24 ust.5 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13-14 i pkt 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.3.

Rozdział 12. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust.1, Wykonawca składa wraz z ofertą.

Rozdział 13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w rozdziale 9 ust.1 pkt 3, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty

2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale 10 (art.22a ustawy), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Oświadczenia i/lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień złożenia, Wykonawca dostarcza na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.2 ustawy.

4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.570 ze zm.) .

Rozdział 14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z tym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale 10 (art.22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.1 pkt 1-2.

3. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale 21 ust.4 (art.86 ust.5 ustawy), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie**, o którym mowa w ust.1 pkt 3 o **przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1-2 i ust.2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, aktualne na dzień złożenia, Wykonawca dostarcza na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.2 ustawy.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1-2 i ust.2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust.1, składa każdy z Wykonawców odrębnie.

Rozdział 15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego

Zamawiający nie żąda dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Rozdział 16. Postanowienia dotyczące form składanych dokumentów.

1. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie pisemnej, podpisana własnoręcznym podpisem, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej ani w języku innym niż polski.
3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego.
4. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 12 ust. 1 (art. 25a ustawy) składane jest, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 13 i 14 składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale 13 i 14, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 13-14 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 13 i 14, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w rozdziale 9 i 11, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w rozdziale 13 i 14.

11. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 10 ust.2, zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być złożone w formie oryginału.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust.5, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 5 sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W przypadku, o którym mowa w ust.8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

15. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

Rozdział 17. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:

1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

2) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:

1) cena - 60%;

2) wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji (minimum 3 lata) przewidzianego przez Zamawiającego - 40%

2. W kryterium cena, o którym mowa w ust.1 pkt.1, niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, zgodnie z formułą:

Najniższa cena spośród nie podlegających odrzuceniu ofert

Ilość punktów = ----- × 60 pkt.

Cena oferty badanej

3. Ocena punktowa w kryterium cena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówka poniżej 0,005 punktu zostanie pominięta, a końcówka 0,005 punktu i wyższa zostanie zaokrąglona do 0,01 punktu.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W kryterium wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji (minimum 3 lata) przewidzianego przez Zamawiającego o którym mowa w ust.1 pkt 2, Wykonawca otrzyma 20 punktów za każde wydłużenie okresu o dodatkowy rok powyżej 3 lat, jednak maksymalnie 40 punktów, wg zasady:
 - 1) brak wydłużenia okresu gwarancji powyżej 3 lat – 0 punktów;
 - 2) wydłużenie okresu gwarancji o 1 rok – 20 punktów;
 - 3) wydłużenie okresu gwarancji o 2 lata – 40 punktów.
6. Jeżeli Wykonawca poda okres wydłużenia gwarancji w innych jednostkach niż pełny rok, Zamawiający dokonując oceny przeliczy go na okresy roczne pomijając niepełny rok.
7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wydłużenia okresu gwarancji o więcej niż 2 lata, Zamawiający do oceny przyjmie 2 lata a w umowie zostanie uwzględniony okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.
8. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria: cena, wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
9. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz wydłużenie okresu gwarancji jakości w stosunku do minimalnego okresu gwarancji (minimum 3 lat) przewidzianego przez Zamawiającego, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Jeżeli Wykonawca, wybrany w sposób określony w rozdziale 28 (art.24aa ust.1 ustawy), będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może

zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza innej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy niż określona w ust.3 oraz nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia przez potrącania z należności.
5. Zabezpieczenie wnosi się wyłącznie w polskiej walucie (PLN).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi być wniesione przelewem na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy przed podpisaniem umowy. Przy czym za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania na wskazanym rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu musi być złożone u Zamawiającego najpóźniej w terminie podpisania umowy oraz musi spełniać następujące warunki:
 - 1) całość kwoty określonej w ust. 2 gwarantującej zgodne z umową wykonanie robót i obejmującej okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania umowy;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia określonego w ust. 2 służące zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady obejmujące:

a) okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, przy czym gwarancja (poręczenie), która obejmie ostatni dzień obowiązywania okresu rękojmi musi obowiązywać dłużej o 15 dni licząc od następnego dnia po tym dniu lub

b) okres dłuższy o 15 dni licząc od następnego dnia po dacie umownej ostatniego dnia obowiązywania okresu rękojmi w przypadku wniesienia zabezpieczenia na cały okres rękojmi;

3) gwarancja (poręczenie):

a) nie może wyłączać żadnych należności, w szczególności z tytułu kar umownych i odsetek, zwłoki w wykonaniu umowy, wykonania zastępczego, płatności na rzecz podwykonawców,

b) nie może uchylać gwaranta od odpowiedzialności w związku ze zmianą umowy w trakcie jej realizacji ani żądać akceptowania zmian umowy przez gwaranta,

c) musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i na pierwsze żądanie,

d) nie może być odwołana w czasie jej ważności;

4) musi posiadać zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty w pieniądzu kwoty z zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę na 30 dni przed upływem terminu ważności, o którym mowa w pkt 2 lit. a;

5) sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów musi być sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. 30% kwoty określonej w ust. 2 pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

10. Część zabezpieczenia, to jest 70% kwoty określonej w ust. 2, Zamawiający zwraca w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

11. Pozostała część zabezpieczenia, to jest 30% kwoty określonej w ust. 2, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

14. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział 21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy wysłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Lipnicy Wielkiej, 34-483 Lipnica Wielka nr 518, pokój nr 9 (sekretariat), w terminie do dnia **21.01.2021r., godz. 10:00.**

- **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy w Lipnicy Wielkiej, 34-483 Lipnica Wielka nr 518, pokój nr 10 (na 1 piętrze), **dnia 21.01.2021 r., godz. 10:15.**
- Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie *zamówienia*;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania *zamówienia*, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu otwarcia ofert.

Rozdział 22. Informacje dot. zmiany treści siwz, zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zmiany ogłoszenia zamieszczonego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
3. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne oraz jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w ust.4.
6. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie sprostowanie lub ogłoszenie zmian.

7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

8. Jeżeli zmiana, o której mowa wyżej, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Rozdział 23. Udzielanie wyjaśnień dot. treści siwz

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania mogą być składane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną i skierowane na adres podany w rozdziale I.

Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: przetargi@lipnicawielka.pl

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego po terminie określonym w ust. 2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, o którym mowa w ust.2.

5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz oraz wszystkim Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienia treści siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział 24. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wykaz osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem postańca.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 123), z zastrzeżeniem ust.5.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale 13-14, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale 10 i 12 –14, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.2, ust.2f, ust.3 ustawy, muszą być składane w formie określonej w rozdziale 16.
7. Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie innym niż określony w ust.6 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje, mogą być przekazywane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z jednoczesnym przesłaniem w formie pisemnej.
8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Piotr Zborek
e-mail: piotr.zborek@lipnicawielka.pl
 - b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych – Marzena Polaczek
e-mail: przetargi@lipnicawielka.plw godzinach pracy Zamawiającego nr tel. 18 53 100 54.

Rozdział 25. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art.632 §1 Kodeksu cywilnego.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę wartości netto oraz należnego podatku VAT, jeśli występuje.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
4. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.

5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio ze Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Przedmiaru robót, zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę i siwz oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych wprost w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- 1) koszty wszystkich robót przygotowawczych;
 - 2) koszty organizacji i utrzymania placu budowy;
 - 3) koszty, o których mowa w rozdziale 4 ust.4;
 - 4) koszty zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w rozdziale 4 ust. 7;
 - 5) koszty uporządkowania placu budowy oraz demontażu obiektów tymczasowych,
 - 6) koszty przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,
 - 7) koszty ubezpieczenia,
 - 8) koszty wszystkich przejazdów związanych z realizacją zamówienia,
 - 9) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Przedmiaru robót oraz kalkulacji własnej.
7. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Rozdział 26. Rażąco niska cena.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2177.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust.1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 27. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składa się wypełniony i własnoręcznie podpisany **formularz oferty** (wg Załącznik nr 1)

2. Wykonawca wraz z ofertą składa:

1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów;

3) **pełnomocnictwo**, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami) oraz zawierać informacje i dane określone w tych wzorcach.

6) W Formularzu ofertowym należy:

a) Wartość netto i brutto podać cyfrowo i słownie,

b) zawrzeć informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, jeżeli dotyczy,

c) wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są już znane,

d) zawrzeć informację nt. statusu Wykonawcy, przy czym w myśl ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646.) art.7 ust. 1:

- pkt 1 tejże ustawy, cyt.: „mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;”,

- pkt 2 tejże ustawy, cyt.: „mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

- pkt 3 tejże ustawy, cyt.: „średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

7) W „Wykazie wykonanych robót budowlanych” należy podać rodzaj robót, ich wartość, daty realizacji, miejsca wykonania, podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane

8) W „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia należy zawrzeć informacje na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności i podstawy do dysponowania tymi osobami.

9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

10) Wszystkie wartości w ofercie podane w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.

11) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich) zawartości oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

12) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się nazwa i adres Wykonawcy oraz następujące oznaczenia:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Lipnica Wielka

34-483 Lipnica Wielka 518

OFERTA NA: „Przebudowa drogi gminnej K362474 w km od 0+000 do km 0+995,00 w miejscowości Kiczory, Gmina Lipnica Wielka”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

21.01.2021 r. godz. 10:15

13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, złożenie oferty w innym miejscu.

4. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale XVII ust.2 i 3,

b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie – należy załączyć do oferty,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty składane wspólnie, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.

2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Zmiana oferty lub jej wycofanie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do dyspozycji wycofania oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało jednoznacznie, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

Rozdział 27. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:

- 1) zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz
- 2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi za wady, gwarancji jakości i warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U z 2018 r., poz. 419 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

5. Wykonawca musi w sposób jednoznaczny wykazać, że zastrzegana informacja:

- 1) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą oraz
- 2) nie została ujawniona do publicznej wiadomości oraz
- 3) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności.

6. Brak wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie (brak złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert) lub jego niedostateczne uzasadnienie, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zachowania poufności względem zastrzeżonych w ofercie informacji.

7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań.

8. W przypadku, gdy tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią będą informacje zawarte w dokumentach składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie przepisów ustawy, Wykonawca w celu ich skutecznej ochrony wraz z danymi informacjami składa uzasadnienie ich zastrzeżenia. Przepis ust.3-7 oraz ust.9-10 stosuje się odpowiednio.

9. Zamawiający bada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie ustawy lub przepisów odrębnych, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje/dane/dokumenty.

Rozdział 28. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferty. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział 28. Tok badania i oceny ofert.

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy art.24aa ustawy.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert pod względem podstaw do odrzucenia ofert, o których mowa w art.89 ust.1 oraz art.90 ust.3 ustawy.
3. Zamawiający, w drugiej kolejności, dokona na podstawie kryteriów określonych w rozdziale 18 wstępnej oceny (klasyfikacji/rankingu) ofert niepodlegających odrzuceniu, po badaniu, o którym mowa w ust.2.
4. Następnie Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (sklasyfikowana), spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
5. Po pozytywnej weryfikacji Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, podlega wykluczeniu, Zamawiający dokona ponownie, na podstawie kryteriów określonych w rozdziale 18, wstępnej oceny (klasyfikacji/ rankingu) pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu i zbada, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. W toku badania i oceny ofert:
 - 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale 9;
- b) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 11.

4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 11I (art.25a ust.1 ustawy), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale 9 i 11 (art.25 ust.1 ustawy), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 i art.90 ust.3 ustawy, z zastrzeżeniem art.89 ust.3-5 ustawy.

Rozdział 29. Przekazywanie informacji o odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców, wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy
złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art.24 ust.8 ustawy, informacja, o której mowa w ust.1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 pkt 3 i 4, na stronie internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust.1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Rozdział 30. Informacja o terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu albo 10 dni – jeżeli co najmniej jednemu z Wykonawców nie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

Rozdział 31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

2) dostarczenia:

a) kopii uprawnień budowlanych kierownika budowy,

b) kopii zaświadczenia kierownika budowy o przynależności do izby samorządu zawodowego;

3) przedłożenia:

a) pełnomocnictwa (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika, jeżeli z pełnomocnictwa dołączonego do oferty nie wynika umocowanie do podpisania umowy lub nie dołączono go do oferty, gdyż nie było wymagane,

a) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,

b) umowy Spółki cywilnej – jeśli dotyczy,

c) informacji określającej wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy - jeżeli dotyczy.

Rozdział 32. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4.
2. Postanowienia zawarte we wzorze umowy, o którym mowa w ust.1, nie podlegają negocjacom.
3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy, o którym mowa w ust.1 stosownym oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres zmian i warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4, będącym jej integralną częścią.
5. Zmiana zawartej umowy może nastąpić również w przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 33. Wymagania związane z zatrudnieniem osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale 4 ust.7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w rozdziale 4 ust.7 czynności w trakcie realizacji zamówienia, wskazane poniżej dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymienione w pkt 1 oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust.2 terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale 4 ust.7 czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Postanowienia, o których mowa w ust.1-4 są tożsame z postanowieniami §14 ust.3-6 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale 4 ust.7 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiących Załącznik nr 4.

Rozdział 34. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

1. Zamawiający wymaga, aby projekt umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) jak również umowa o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo), której przedmiotem są roboty budowlane, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) lub sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) zawierały:

1) jednoznaczne określenie zakresu robót do wykonania przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę), przy czym zakres tych robót, przyjęta technologia, zastosowane materiały muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami umowy;

2) termin realizacji robót, nie przekraczający terminu określonego w umowie;

3) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), przy czym wynagrodzenie podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) za wykonanie określonego zakresu robót budowlanych nie może być wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego zakresu robót wskazanego w umowie;

4) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, przy czym zapłata należności nie może być zależna od odbioru robót przez Zamawiającego lub zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

5) obowiązek w formie pisemnej informowania Zamawiającego o niezapłaceniu wymagalnych należności w terminie do 5 dni od daty ich wymagalności;

6) obowiązek przekazywania Zamawiającemu kopii wystawionych przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) faktur do zapłaty przez zlecającego w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę, w formie elektronicznej na adres: gmina@lipnicawielka.pl lub w formie pisemnej oraz obowiązek przekazania na żądanie Zamawiającego innych dokumentów i informacji dotyczących wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom;

7) w przypadku umowy o dalsze podwykonawstwo, obowiązek każdorazowego uzyskania zgody Wykonawcy;

) w przypadku umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, obowiązek każdorazowego uzyskania zgody Wykonawcy.

2. Postanowienia, o których mowa w ust.1 są tożsame z postanowieniami §9 ust.1 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8.

Rozdział 34. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości zamówienia oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest:

- 1) dystrybucja i sprzedaż energii elektrycznej;
- 2) odbiór nieczystości ciekłych i ścieków;
- 3) dostawa wody.

2. Wyłączenie, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

Rozdział 35. Informacje dot. danych osobowych wykonawców w związku z wejściem w życie rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy Lipnica Wielka jest Wójt Gminy Lipnica Wielka, 34-483 Lipnica Wielka 518, tel. 182634595, e-mail: gmina@lipnicawielka.pl,

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego możliwy jest pod adresem iod@lipnicawielka.pl ;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843ze zm.).

4).Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO –jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 869ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5.) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;

c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.6.Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.7.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1)prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia,

2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych -przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu -przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO –prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO. 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Prawa Zamówień Publicznych, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Prawo Zamówień Publicznych.

12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Rozdział 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.
7. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 37. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 6) Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
- 8) Zamawiający nie przeprowadził żadnej z procedur, w tym dialogu technicznego, o których mowa w art.31a ustawy.

- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogu elektronicznego do oferty albo może dopuścić taką możliwość.
- 11) Informacje dotyczące postępowania ani informacje przekazywane Wykonawcom w toku postępowania nie mają charakteru poufnego.
- 12) **Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, o którym mowa w art.93 ust.1a ustawy:** „Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 1) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego albo licytacji elektronicznej albo 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
- 13) Dostępność dokumentacji projektowej, o której mowa w rozdziale 4 ust.3, w wersji pisemnej:
- 1) dokumentacja w formie pisemnej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego;
- 2) dokumentacja w formie pisemnej zostanie udostępniona, po wcześniejszym uzgodnieniu, w siedzibie Zamawiającego w dniach: poniedziałek 8:30-16:30, wtorek – piątek 7:30 – 15:30.
- 14) Udostępnienie protokołu lub załączników zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 38. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 Wzór formularza oferty (dokument składany wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert)

Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 25a ust. 1- spełnianie warunków (dokument składany wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert)

Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 25a ust. 1- brak podstaw wykluczenia (dokument składany wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert)

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Wykaz osób (dokument składany na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert)

Załącznik nr 6 Oświadczenie grupa kapitałowa (dokument składany samodzielnie przez Wykonawcę w terminie do 3 dni po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert)

Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (dokument składany na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert)

Załącznik nr 8 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (dokument składany na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert)

Załącznik nr 9 Wykaz wykonanych robót budowlanych (dokument składany na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert)

Załącznik nr 9 Dokumentacja techniczna w tym: przedmiar, STWiOR, projekt zagospodarowania terenu, projekty stałej organizacji ruchu.