**Załącznik Nr 2 do**

**Zarządzenia Nr 7/2021**

**Wójta Gminy Lipnica Wielka**

**z dnia 27 stycznia 2021 roku**

**ZASADY REKRUTACJI**

**do klas pierwszych w szkołach podstawowych**

**w Gminie Lipnica Wielka**

**na rok szkolny 2021/2022**

1. **Informacje ogólne:**

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie. **Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej (Załącznik nr 1)** odbywa się w dniach **od 22 lutego do 12 marca 2021 roku.**

Postępowanie rekrutacyjne dotyczy tylko uczniów mieszkających poza obwodem danej szkoły podstawowej – uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej są zapisywani do szkoły bez postępowania rekrutacyjnego.

Wnioski rekrutacyjne w wersji papierowej można składać w kancelarii danej szkoły podstawowej w dniach od 15 marca do 31 marca w godzinach od **8.00** do **13.00**.

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły podstawowej.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w klasie pierwszej danej szkoły podstawowej.
2. **Wniosek** o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej stanowi **Załącznik Nr 2**.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.
4. **Kryteria rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych:**

Po zapisaniu uczniów mieszkających w obwodzie danej szkoły podstawowej do klasy pierwszej, w przypadku wolnych miejsc w klasie, szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne:

Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej posiadającej obwód, prowadzonej przez Gminę Lipnica Wielka wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

1. Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły – 2 pkt;
2. Rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej – 4 pkt;
3. Samotne wychowywanie ucznia – 6 pkt;
4. Uczeń mieszka w odległości do 3 km od szkoły – 8 pkt;
5. Uczeń kontynuuje naukę po ukończeniu oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego przy danej szkole podstawowej – 10 pkt.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych powyżej w punktach 1-5 są odpowiednio:

1. Oświadczenie – jedno z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pracuje/prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły - zał. Nr 3;
2. Oświadczenie – rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej - zał. Nr 4;
3. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu ucznia w rodzinie – zał. Nr 5;
4. Oświadczenie o zamieszkaniu ucznia w odległości do 3 km od szkoły - zał. Nr 6;
5. Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej - zał. Nr 7.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Do postępowania uzupełniającego niniejsze zasady rekrutacji stosuje się odpowiednio.

1. **Tryb odwoławczy.**

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji do klas pierwszych szkoły podstawowej jest dyrektor danej szkoły podstawowej.
2. Dyrektor szkoły podstawowej wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie prawidłowości przetwarzania danych osobowych pod numerem telefonu: 669-260-391 lub adresem poczty email: iodo.inspektor.i@gmail.com
3. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja do klasy pierwszej przy danej szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze tj. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 910 ze zm.) – w zakresie danych osobowych identyfikacyjnych dziecka i jego rodziców.
5. Rodzic/prawny opiekun na prawo wglądu, sprostowania i uzupełnienia do danych osobowych, zgodnie z podanymi terminami prowadzenia rekrutacji. W celu skorzystania z powyższych praw należy zgłosić się do dyrektora szkoły.
6. Pozyskane dane osobowe nie będą profilowane, ani przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. W trakcie pracy Komisja Rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (podstawa prawna: art. 150 ust. 7 i 8 Prawa oświatowego).
8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej.
9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Wykaz Załączników:**

1. **Załącznik Nr 1:** Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej
2. **Załącznik Nr 2:** Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w szkole podstawowej w roku szkolnym 2021/2022.
3. **Załącznik Nr 3:** Oświadczenie – jedno z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pracuje prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły.
4. **Załącznik Nr 4:** Oświadczenie - rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,
5. **Załącznik Nr 5:** Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
6. **Załącznik Nr 6:** Oświadczenie o zamieszkaniu ucznia w odległości do 3 km od szkoły.
7. **Załącznik Nr 7:** Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej.
8. **Załącznik Nr 8:** Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka.

# Załącznik Nr 1

# do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych

# w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

.............................................................

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

Pan/Pani

......................................................

Dyrektor

.......................................................

(nazwa szkoły)

**Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej**[[1]](#footnote-1)

**Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  |
| 3 | PESEL kandydata*(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\* | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu / numer mieszkania |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektron. |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektron. |  |

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania dziecka.[[3]](#footnote-3).

..............................

(data)

....................................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica/opiekuna kandydata)

**Pouczenie**

Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z rekrutacją do szkoły.

# Załącznik Nr 2

# do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych

# w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO**

**KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA TERENIE GMINY LIPNICA WIELKA W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

Przy oznaczeniu \* skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:

 ………………………………………………………………………………………………………...

*(wpisać nazwę szkoły oraz miejscowość)*

**I. DANE DZIECKA**

**1. Dane osobowe dziecka**

Imię / Imiona: Nazwisko:

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

PESEL: Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
 **(w przypadku braku nr PESEL)**

**2. Adres zamieszkania dziecka**

Kod pocztowy: \_ \_ - \_ \_ \_, Miejscowość: …………………...., Nr domu……........................

**II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane matki/opiekunki prawnej** | **Dane ojca/opiekuna prawnego** |
| Imię | Imię |
| Nazwisko | Nazwisko |
| Telefon kontaktowy *(o ile posiada)* | Telefon kontaktowy *(o ile posiada)* |
| Adres e-mail *(o ile posiada)* | Adres e-mail *(o ile posiada)* |
| **Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:**Kod pocztowy:………………..………………….Miejscowość:………………….…………………Ulica: ……………………………………………Nr domu: ………………………………………...Nr lokalu: ……………………………………….. | **Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:**Kod pocztowy:……………….…………………….Miejscowość:………………………………………Ulica: ………………………………………………Nr domu: …………………………………………...Nr lokalu: ……………………………………….. |

1. **Informacja dotycząca spełnienia kryteriów w postepowaniu rekrutacyjnym:**

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

|  |
| --- |
| **Postepowanie rekrutacyjne** |
| **L.p.** | **WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA** | **WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA** |
| **KRYTERIUM** **Potwierdzenie** **spełniania kryterium** (wstawiony znak „**X**” w kol. 3) | Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium**Przyznane punkty**(kryteria mają różną wartość) |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **1.** | Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły. |  | **Oświadczenie** – jedno z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia pracuje / prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły - zał. nr 3  **(2 punkty)** |  |
| **2.** | Rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. |  | **Oświadczenie** – rodzeństwo ucznia uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego szkoły podstawowej – zał. nr 4 **(4 punkty)** |  |
| **3.** | Samotne wychowywanie ucznia. |  | **Oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka – zał. nr 5 **(6 punktów)** |  |
| **4.** | Uczeń mieszka w odległości do 3 km od szkoły. |  | **Oświadczenie** o zamieszkaniu ucznia w odległości do 3 km od szkoły - zał. nr 6 **(8 punktów)** |  |
| **5.** | Uczeń kontynuuje naukę po ukończeniu oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego przy danej szkole podstawowej. |  | **Oświadczenie** o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej - zał. nr 7 **(10 punktów).**  |  |
| **Suma punktów:**  |  |

**Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach!**

* Oświadczam/-my, że dane przedstawione w niniejszym wniosku są zgodnie ze stanem faktycznym i jestem świadomy/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
* Oświadczam/-my, że przyjmuję/-my do wiadomości i wyrażam/-my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami, w celach statystycznych i sprawach związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781, z późn. zm.).
* Składając niniejszy wniosek w postępowaniu rekrutacyjnym, potwierdzam zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w regulaminie rekrutacji.

*…………………………. …………………………………………………….. ………………………………………………….*

 *(data) (podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*

**IV. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………………. podjęła następującą decyzję:

1. o zakwalifikowaniu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
2. niezakwalifikowaniu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej;

\* niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2 do wyboru)

**Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka**:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

1) …………………………………… ………………………………. – Przewodniczący…………….

 (imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

2) …………………………………… ………………………………. – Członek Komisji…………….

 (imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

1) …………………………………… ………………………………. – Członek Komisji …………….

 (imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

Data: …………………………………

# Załącznik Nr 3

# do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych

# w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

……………………………………

 data

…………………………………

 imię i nazwisko Wnioskodawcy

……………………................

 adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU/PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIA \***

Oświadczam, że pracuję, prowadzę gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą w obwodzie szkoły ………………………………………………………………......................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnej** | **Nazwa zakładu pracy/ działalność gospodarcza** |
|  |  |  |

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  ………………………………… |
|  |  czytelny podpis Wnioskodawcy |

\* niewłaściwe skreślić

# Załącznik Nr 4

# do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych

# w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

……………………………………

(miejscowość, data)

………………………………………….

………………………………………….

 ( imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

……………………................................

…………………………………………

 (adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**

**O UCZĘSZCZANIU PRZEZ RODZEŃSTWO UCZNIA DO DANEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ,**

Oświadczam, że następujące rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(wpisać imię i nazwisko dzieci, nazwę szkoły i dodatkowo wskazać klasę)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………………

(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

# Załącznik Nr 5

# do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych

# w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

……………………………………

(miejscowość, data)

…………………………….……………

 imię i nazwisko Wnioskodawcy

……………………..................................

 (adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**

**O SAMOTNYM WYCHOWANIU UCZNIA W RODZINIE**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie do szkoły podstawowej wnioskuję

…………………………………………………………………………………………………

*( imię i nazwisko dziecka)*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………………

(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

\* niewłaściwe skreślić

*Uwaga!. Samotne wychowanie dziecka oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*

# Załącznik Nr 6

# do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych

# w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

……………………………………

(miejscowość, data)

…………………………………………

 ( imię i nazwisko Wnioskodawcy)

………………………………................

 (adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**

**O ZAMIESZKANIU UCZNIA**

Oświadczam, że miejsce zamieszkania kandydata wynosi do 3 km od szkoły podstawowej

…………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko dziecka)*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  …………………………………… |
|   |  czytelny podpis Wnioskodawcy |

\* niewłaściwe skreślić

# Załącznik Nr 7

# do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych

# w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022

……………………………………

(miejscowość, data)

………………………………………….

 (imię i nazwisko Wnioskodawcy)

……………….………………................

 (adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DO ODDZIAŁU PRZDSZKOLNEGO**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Oświadczam, że ……………………………………………………………………………..

*( imię i nazwisko ucznia )*

w roku szkolnym ……………..……uczęszczał do oddziału przedszkolnego\*/szkoły podstawowej \*……………………………………..…………………………………………

*( nazwa szkoły )*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

……………………..……………………………

(*podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka*)

\*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 8**

**do Zasad rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych**

**w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2021/2022**

………………………………………..

 (miejscowość i data)

……………………………………………….

……………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

…………………………………….…………

………………………………….……………

 (adres zamieszkania)

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA**

**DZIECKA**

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka: …………………………..……………………………………

 (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

do ………………………………………………………………………….…………………………

 (wpisać nazwę szkoły oraz miejscowość)

……………………………………………… ………………………………………………

 (podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

|  |
| --- |
|  |

**DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU/ODMOWIE PRZYJĘCIA DZIECKA\***

**Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 data: …………………… ……………………………………….

 (podpis i pieczęć dyrektora)

\*Niepotrzebne skreślić.

1. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.) – dalej u.p.o., do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 151 ust. 1 i 2 u.p.o. zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)