

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:

**Dowóz dziecka niepełnosprawnego z terenu Gminy Lipnica Wielka
do placówki oświatowej w roku szkolnym 2021/2022**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Lipnica Wielka, 34-483 Lipnica Wielka 518, tel. 18 26 345 95, NIP 735 284 14 52, REGON 491892357

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie udzielony na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zapytania

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozowej dla jednego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego polegającej na przewozie ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie Gminy Lipnica Wielka do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 9 w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym Nr 1 w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu, ul. Jana Pawła II 85, 34-400 Nowy Targ i zapewnienie opieki podczas dowozu do placówki oświatowej oraz odwozu dziecka z placówki oświatowej do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki, w roku szkolnym 2021/2022 w okresie od 02 stycznia 2021 r. do 24 czerwca 2022 r. z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych oraz ferii letnich czy zimowych.
- 2) Dowóz wykonywany będzie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, przed rozpoczęciem lekcji, zgodnie z ustalonym planem zajęć.
- 3) Przewidywana dzienna liczba kilometrów – 98 km
- 4) Zakres usług, o których mowa w pkt 1 będzie również obejmował:
 - odbiór dziecka z miejsca zamieszkania - godziny odbioru ustala Przewoźnik z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - dowóz do placówki oświatowej pod wskazany adres,
 - odwóz dziecka ze szkoły do miejsca zamieszkania,
 - obowiązkiem Przewoźnika jest zapewnienie opieki w trakcie transportu.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i opiekuna. Do zadań opiekuna należy zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu podczas wsiadania i wysiadania, eliminowaniu niewłaściwych zachowań mogących spowodować niebezpieczne sytuacje podczas jazdy, udzielenie pomocy przedmedycznej w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem podopiecznego od momentu odebrania go od rodziców/opiekunów do

momentu przekazania pod opiekę pracownikowi placówki. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych opiekun odbiera ucznia od pracownika placówki, sprawuje opiekę w czasie przejazdu dziecka do domu i przekazuje dziecko rodzicom/opiekunom. W czasie, gdy uczeń niepełnosprawny znajduje się pod nadzorem opiekuna, ponosi on za niego odpowiedzialność.

6) Przewoźnik, w ramach dowozu:

- 1) udzieli czynnej pomocy dziecku w czasie wsiadania, zajmowania miejsc i przy wysiadaniu z samochodu,
- 2) dopilnuje, aby dziecko było zapięte pasem bezpieczeństwa w czasie transportu,
- 3) w razie awarii pojazdu ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego,
- 4) ponosi pełną odpowiedzialność za działanie opiekuna oraz za bezpieczeństwo dziecka w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy,
- 5) ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe z ruchu pojazdów i przewozu dziecka niepełnosprawnego, przy uwzględnieniu obowiązujących zasad wynikających z obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

7) Wymaga się od Wykonawcy przewozu ucznia zgodnie z przepisami prawa, zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny. W związku z tym, iż Wykonawca będzie przewozić dziecko niepełnosprawne winien dołożyć wszelkiej staranności w celu zapewnienia optymalnej opieki w czasie wykonywania usługi.

8) W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Wykonawca zapewni odpowiednie warunki sanitarne przewozu, zgodnie z zaleceniami właściwych służb.

9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby dowozu ucznia w związku z ewentualnymi wprowadzonymi ograniczeniami w funkcjonowaniu szkół niezależnymi od Zamawiającego.

10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń w czasie wykonywania usługi. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy powstałych szkód mających miejsce w trakcie wykonywania usługi.

4. Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy

1) Dokumenty, których wymaga Zamawiający:

- a) Oświadczenie, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 2 do formularza ofertowego).

5. Termin związany z ofertą

1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

6. Sposób przygotowania oferty

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy wraz z pieczętą imienną (w zastępstwie pieczętki imiennej wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

7. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu) należy odpowiednio opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY (lub WYCOFANIE OFERTY).

8. Opis wymagań:

Wykonawca w dniu podpisania umowy winien podłożyć następujące dokumenty:

- a) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu z aktualnymi badaniami technicznymi,
- b) potwierdzenie zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC i NW,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- d) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.).

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie **Gminy Lipnica Wielka, Lipnica Wielka 518, 34 – 483 Lipnica Wielka** lub pocztą na wskazany adres w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 grudnia 2021 do godziny 14:00**.
- 2) Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.

3)Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

OFERTA na „Dowóz dziecka niepełnosprawnego z terenu Gminy Lipnica Wielka do placówki oświatowej w roku szkolnym 2021/2022”

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - waga kryterium: 100 %
- 2)Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – oferta ta uzyska 100 pkt.

11. Sposób obliczenia ceny

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę ryczałtową za przewóz ucznia na trasie za jeden dzień. Cena musi zawierać wszystkie koszty (np. cenę paliwa, ubezpieczenia, przeglądów, napraw, czas postoju, opiekuna itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 2) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana najniższa cena brutto za jeden dzień wykonywania dowozu na określonej trasie.
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

12. Pozostałe uwagi:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym również odszkodowawczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia w przypadku nagłej potrzeby zapewnienia dowozu do szkoły dla większej ilości uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Lipnica Wielka.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zamówienia w przypadku nagłej rezygnacji z dowozu do szkoły ucznia niepełnosprawnego z terenu Gminy Lipnica Wielka lub jego skreślenia z listy uczniów szkoły.
- 4) Do porozumiewania się z Wykonawcami zostaje wyznaczona osoba (kontakt w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰) - Marzena Michalak – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Lipnicy Wielkiej tel. 724 034 917 mail: cuw@lipnicawielka.pl

Formularz ofertowy

Ja/ my niżej podpisany/ni

(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą

(adres Wykonawcy)

NIP

REGON

Składam/składamy ofertę na:

„Dowóz dziecka niepełnosprawnego z terenu Gminy Lipnica Wielka do placówki oświatowej w roku szkolnym 2021/2022”

1. Oferowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również tam nieujęte, a niezbędne do wykonania zadania:
2. Cena netto..... zł za 1 dzień dowozu
(Słownie:.....)
Stawka podatku VAT%, wartość podatku VAT..... zł
Cena brutto..... zł za 1 dzień dowozu
(Słownie:.....)

Uwagi:

Oferowane ceny brutto zawierają naliczone zgodnie z obowiązującym prawem podatki w tym VAT

3. Oświadczam/ oświadczamy, że:
 - całość przedmiotu zamówienia wykonana będzie w czasie określonym w zapytaniu ofertowym,
 - jestem związany ofertą na okres 30 dni, licząc od terminu złożenia oferty,
4. Do oferty załączam/załączamy dokumenty:
 - 1) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz dokumenty określone w pkt 8.
 - 2) Projekt umowy – parafowany przez Wykonawcę.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na „**Dowóz dziecka niepełnosprawnego z terenu Gminy Lipnica Wielka do placówki oświatowej w roku szkolnym 2021/2022**” posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokumenty określone w punkt 8 zapytania ofertowego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Informacja Administratora

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przez Gminę Lipnica Wielka zadań publicznych jest Wójt Gminy Lipnica Wielka z siedzibą w Lipnicy Wielkiej pod adresem:

Gmina Lipnica Wielka, Lipnica Wielka 518, 34-483 Lipnica Wielka

Informuję, że:

- 1) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Lipnica Wielka jest ściśle związane z charakterem prowadzonej działalności w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej powierzona administratorowi przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego i wynikającego z przepisów prawa. Przetwarzanie odbywa się w zgodzie z postanowieniami następujących aktów prawnych:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 2) Celem przetwarzania jest realizacja zadań określonych przepisami prawa z zakresu przeprowadzania procedur udzielania zamówień publicznych.
- 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Inspektor Ochrony Danych Gmina Lipnica Wielka, Lipnica Wielka 518, 34 – 483 Lipnica Wielka e-mail: iod@lipnicawielka.pl
- 4) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie danych w sprawach realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa jest obowiązkowe. W sytuacji dobrowolności podania danych, osoby będą o tym fakcie informowane i proszone o wyrażenie zgody.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań realizowanych i wynikających z przepisów prawa.