

**ZASADY REKRUTACJI
do Publicznego Przedszkola,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka
na rok szkolny 2022/2023**

Zapisy do oddziałów Publicznego Przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywają się w dniach od **21 lutego - 11 marca 2022 roku**.

Wnioski można składać:

- a) przy rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Centrum Usług Wspólnych w Lipnicy Wielkiej, Lipnica Wielka 523 oraz w Publicznym Przedszkolu w godzinach od **8.00** do **14.00**
- b) przy rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (dzieci 6-letnie i młodsze) w kancelarii dyrektora danej szkoły podstawowej.

W przypadku kontynuacji edukacji przedszkolnej przez dziecko w Przedszkolu Publicznym lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, rodzic (opiekun prawny) składa u dyrektora **Deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego** (**Załącznik Nr 1**) w terminie od **07 do 18 lutego 2022 roku**. **Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w Publicznym Przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej od dnia 01 września 2022 r.**

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Publicznego Przedszkola, w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w Publicznym Przedszkolu, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych.
2. Naborem na rok szkolny 2022/2023 objęte są:
 - a. Dzieci w wieku od 3 do 6 lat,
 - b. Dzieci powyżej 7 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do Publicznego Przedszkola tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli Przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu drugiego etapu rekrutacji.
5. Wniosek o przyjęcie do Publicznego Przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, można złożyć **do nie więcej niż 3 wybranych** placówek wychowania przedszkolnego. We wniosku o przyjęcie do Publicznego Przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, określa się kolejność wybranych placówek, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (**Załącznik Nr 2**). Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

Kryteria rekrutacji do Publicznego Przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

I ETAP REKRUTACJI:

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Lipnica Wielka, niż liczba wolnych miejsc w Publicznym Przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

L.p.	Kryteria ustawowe	Liczba punktów
1)	Wielodzietność rodziny kandydata (<i>oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</i>)	100
2)	Niepełnosprawność kandydata	100
3)	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4)	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5)	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6)	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (<i>oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i>)	100
7)	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

Dokumenty poświadczające spełnienie warunków na I etapie rekrutacji:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**Załącznik Nr 3**),
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym (**Załącznik Nr 4**),
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczonych przez dyrektora, u którego składany jest wniosek (pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny okazał oryginał do wglądu przy składaniu wniosku).

II ETAP REKRUTACJI:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Publiczne Przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria określone Uchwałą nr XXXVI/210/2018 Rady Gminy Lipnica Wielka z dnia 28 lutego 2018 roku:

- a) Dziecko w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego - liczba punktów 50;
 - b) Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących/prowadzących gospodarstwo rolne lub prowadzących działalność gospodarczą/studiujących lub uczących się w systemie dziennym - liczba punktów 30;
 - c) Dziecko z rodziny, w której tylko jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje/prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą/studiuje lub uczy się w systemie dziennym - liczba punktów 20;
 - d) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego - liczba punktów 5.
6. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) stosownych dokumentów tj. załączniki nr 5-8.
 7. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Lipnica Wielka** mogą być przyjęci do Przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej na terenie Gminy Lipnica Wielka, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z powyższymi zasadami, Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w danej placówce.
 8. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Lipnica Wielka przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Zasady opisane powyżej stosuje się odpowiednio.
 9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole Publiczne, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 10. Do postępowania uzupełniającego niniejsze zasady rekrutacji stosuje się odpowiednio.
 11. O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w trakcie roku szkolnego, jeżeli przedszkole lub szkoła dysponuje wolnym miejscem, decyduje odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej. W przypadku większej liczby złożonych wniosków decyduje kolejność zgłoszeń.

TRYB ODWOŁAWCZY

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Publicznego Przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora Publicznego Przedszkola, dyrektora szkoły podstawowej przy której funkcjonuje, oddział przedszkolny odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor Publicznego Przedszkola, szkoły podstawowej przy której funkcjonuje, oddział przedszkolny rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji do Publicznego Przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej jest odpowiednio dyrektor Publicznego Przedszkola lub dyrektor danej szkoły podstawowej.
2. Dyrektor Publicznego Przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie prawidłowości przetwarzania danych osobowych pod numerem telefonu: 669-260-391 lub adresem poczty email: iodo.inspektor.i@gmail.com
3. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja do Publicznego Przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej na rok szkolny 2022/2023.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze tj. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1082 ze zm.) – w zakresie danych osobowych identyfikacyjnych dziecka i jego rodziców,
 - b) zgoda rodzica/prawnego opiekuna tj. art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO – w zakresie danych osobowych określonych dla I etatu rekrutacji.
5. Rodzic/prawny opiekun na prawo wglądu, sprostowania i uzupełnienia do danych osobowych, zgodnie z podanymi terminami prowadzenia rekrutacji. W celu skorzystania z powyższych praw należy zgłosić się do dyrektora przedszkola/szkoły.
6. Pozyskane dane osobowe nie będą profilowane, ani przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. W trakcie pracy Komisja Rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (podstawa prawna: art. 150 ust. 7 i 8 Prawa oświatowego).
8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.
9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Publicznym Przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wykaz Załączników:

- a) **Załącznik Nr 1:** Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej na terenie Gminy Lipnica Wielka.
- b) **Załącznik Nr 2:** Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na terenie Gminy Lipnica Wielka w roku szkolnym 2022/2023.
- c) **Załącznik Nr 3:** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- d) **Załącznik Nr 4:** Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym,
- e) **Załącznik Nr 5:** Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego kandydata.
- f) **Załącznik Nr 6:** Oświadczenie o zatrudnieniu/prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej/studiowaniu lub uczeniu się w systemie stacjonarnym rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
- g) **Załącznik Nr 7:** Oświadczenie o zatrudnieniu/prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej/studiowaniu lub uczeniu się w systemie stacjonarnym rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
- h) **Załącznik Nr 8:** Oświadczenie o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata do przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/punktu przedszkolnego.
- i) **Załącznik Nr 9:** Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka.

Załącznik Nr 1
do Zasad rekrutacji do Publicznego Przedszkola,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2022/2023

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko /rodziców/opiekunów prawnych)

.....
.....
(adres zamieszkania)

DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU/W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE
PODSTAWOWEJ* NA TERENIE GMINY LIPNICA WIELKA

*(Deklarację wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)*

Deklaruję, że moje dziecko
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

Data urodzenia:

Numer PESEL:

w roku szkolnym 2022/2023 będzie kontynuować edukację przedszkolną w **Publicznym Przedszkolu/oddziale przedszkolnym:**

.....
(wpisać nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/oraz miejscowość)

Telefon rodzica/opiekuna prawnego 1:

Telefon rodzica/opiekuna prawnego 2:

Adres poczty e-mail:

Jednocześnie deklaruje, że dziecko będzie przebywać w placówce przez godzin dziennie, tj. od godziny do godziny

W przypadku, gdy uległy zmianie dane zawarte w karcie zgłoszenia złożonej w poprzednim roku – proszę o dokonanie korekty danych poniżej:

KOREKTA DANYCH:

.....
.....
.....
Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w deklaracji do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:	Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:
Kod pocztowy:.....	Kod pocztowy:.....
Miejscowość:.....	Miejscowość:.....
Ulica:	Ulica:
Nr domu:	Nr domu:
Nr lokalu:	Nr lokalu:

III. WYBRANE PLACÓWKI (kolejność placówek od najbardziej do najmniej preferowanych):

1.
2.
3.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM	Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)	Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	Przyznane punkty (spełnienie jednego z kryteriów = 100 pkt)
1	2	3	4	5
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (<i>oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</i>)		<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata zał. nr 3 	
2.	Niepełnosprawność kandydata		<ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>oraz / albo</i> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności 	
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych		<ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>albo</i> • orzeczenie równoważne 	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych		w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		<ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>oraz / albo</i> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności 	

6.	Samotne wychowywanie kandydata (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	<ul style="list-style-type: none"> • prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację <i>lub</i> • akt zgonu <i>oraz</i> • oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym – zał. nr 4
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<ul style="list-style-type: none"> • dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

SUMA PUNKTÓW:

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora, u którego składany jest wniosek (pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny okazał oryginał do wglądu przy składaniu wniosku)

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM		Przyznane punkty (kryteria mają różną wartość)	
		Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)	Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	
1	2	3	4	5
1.	Dziecko w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (zał. Nr 5)		<ul style="list-style-type: none"> • dane dziecka zawarte we wniosku Punktacja – 50 pkt 	
2.	Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących / prowadzących gospodarstwo rolne lub prowadzących działalność gospodarczą / studiują lub uczą się w systemie dziennym. (zał. Nr 6)		<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych Punktacja – 30 pkt 	
3.	Dziecko z rodziny, w której tylko jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje / prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym. (zał. Nr 7)		<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych Punktacja – 20 pkt 	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego Publicznego Przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (zał. Nr 8)		<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych Punktacja – 5 pkt 	
SUMA PUNKTÓW:				

Załączniki są składane w formie oświadczeń.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

- Oświadczam/-my, że dane przedstawione w niniejszym wniosku są zgodnie ze stanem faktycznym i jestem świadomy/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
- Oświadczam/-my, że przyjmuję/-my do wiadomości i wyrażam/-my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami, w celach statystycznych i sprawach związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Składając niniejszy wniosek w postępowaniu rekrutacyjnym, potwierdzam zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w regulaminie rekrutacji.

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

VI. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu podjęła następującą decyzję:

- 1) o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego na godzin dziennie, tj. od godziny do godziny*
- 2) niezakwalifikowaniu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego*

* niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2 do wyboru)

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

1) – Przewodniczący.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

2) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

1) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

Data:

Załącznik Nr 3
do Zasad rekrutacji do Publicznego Przedszkola,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2022/2023

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI¹ RODZINY KANDYDATA

Oświadczam/-my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/-my: dzieci.
(podać liczbę dzieci)

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

¹ Wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Załącznik Nr 4
do Zasad rekrutacji do Publicznego Przedszkola,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2022/2023

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU² KANDYDATA W RODZINIE
ORAZ O NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO
RODZICEM / OPIEKUNEM PRAWNYM

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie wnioskuję oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

² Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.

Załącznik Nr 5
do Zasad rekrutacji do Publicznego Przedszkola,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2022/2023

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dziecko kandydujące do
(imię i nazwisko)
oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej*/Publicznego Przedszkola* podlega od
września danego roku kalendarzowego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania
przedszkolnego.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik Nr 6
do Zasad rekrutacji do Publicznego Przedszkola,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2022/2023

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

*o zatrudnieniu/prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej/
studiowaniu lub uczeniu się w systemie stacjonarnym rodziców/opiekunów dziecka*

Oświadczam/-my, że pracuję/pracujemy prowadzę/-my gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, studiuje/-my lub uczę się/ uczymy się w systemie stacjonarnym*:

L.p.	Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej	Nazwa zakładu pracy/działalność gospodarcza/nazwa szkoły lub uczelni
1.		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis matki / opiekunki prawnej dziecka)

L.p.	Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego	Nazwa zakładu pracy/działalność gospodarcza/nazwa szkoły lub uczelni
1.		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka)

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 7
do Zasad rekrutacji do Publicznego Przedszkola,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2022/2023

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

*o zatrudnieniu/prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności
gospodarczej/studiowaniu lub uczeniu się w systemie stacjonarnym rodziców/opiekunów
dziecka*

Oświadczam, że pracuję prowadzę gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, studiuje lub uczę się w systemie stacjonarnym*:

L.p.	Nazwisko i imię rodzica / opiekuna prawnego	Nazwa zakładu pracy/działalność gospodarcza/nazwa szkoły lub uczelni
1.		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 8
do Zasad rekrutacji do Publicznego Przedszkola,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2022/2023

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż rodzeństwo dziecka kandydującego
do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej*/Publicznego Przedszkola* uczęszcza do
danego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

.....
.....
.....
.....
(wpisać imię i nazwisko dzieci, nazwę szkoły do której uczęszczają)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik Nr 9
do Zasad rekrutacji do Publicznego Przedszkola,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2022/2023

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....
.....
(adres zamieszkania)

POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA
DZIECKA

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka:
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

do
(wpisać nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/ oraz miejscowość)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU/ODMOWIE PRZYJĘCIA DZIECKA*

Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka

.....
.....
.....

data:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

*Niepotrzebne skreślić.