

załącznik nr 2 – wzór umowy

Umowa Nr.....

Zawarta w dniu 2022 r. w Lipnicy Wielkiej

na **“Organizację i przeprowadzenie szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla członków OSP z pogranicza Polski i Słowacji - Gminy Lipnica Wielka i Bobrov w miejscowości Lipnica Wielka wraz z wyżywieniem”**

pomiędzy:

Gminą Lipnica Wielka

34-483 Lipnica Wielka 518

NIP:735-28-41-452 REGON:491-892-357

w imieniu którego działa:

Mateusz Lichosyt – Wójt Gminy Lipnica Wielka

Janusz Pakos – Skarbnik

zwana Zamawiającym

a

..... z siedzibą w,
.....

NIP:, Regon:

reprezentowana przez

– zwaną/ym Wykonawcą

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. Szkolenie Podstawowe Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (w wymiarze 66 godzin), wraz z wyżywieniem dla uczestników szkolenia tj.dla 60 osób przez 9 dni
2. Przedmiot umowy realizowany będzie do 30.09.2022 r.
3. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej oraz przygotowanie uczestników do samodzielnego udzielania pierwszej pomocy w najbardziej typowych sytuacjach z życia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy organizować i przeprowadzać szkolenie w formie stacjonarnej.

§ 2.

Obowiązki informacyjne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia lub niemożności świadczenia podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas.



2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich informacji, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, np. dane teled adresowe i kontaktowe, przedstawiciele stron, adresy internetowe.

3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy i kontakt będzie Estera Możdżeń, tel. 18 53 100 54, e-mail: estera.mozdzen@lipnicawielka.pl. Jest ona uprawniona do kontroli realizacji przedmiotowego zadania i w przypadku niewłaściwego jego wykonywania do sporządzania stosownego protokołu.

4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy i kontakt będzie

....., tel., e-mail
.....@.....

§ 3.

Świadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, standardów bezpieczeństwa, wiedzy zawodowej i z dołożeniem najwyższej staranności i z zachowaniem terminów umownych.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami umożliwiającymi należyte i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie i załącznikach do niej; obowiązującymi przepisami i normami, sztuką, wiedzą techniczną i obowiązującą technologią wymaganą przy usługach tego rodzaju.

W szczególności dysponuje przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem, potencjałem finansowym, technologicznym oraz sprzętem.

3. Wykonawca powinien zapewnić materiały i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy.

5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie można dokonać przelewu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne, za działania i zaniechania podmiotów, którymi się posłużył przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym za czyny podwykonawców.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 5.

Szkolenie

1. Wykonawca musi przeprowadzić szkolenie do 7 dni roboczych od momentu zaakceptowania terminów przez Zamawiającego.

2. Szkolenie odbędzie się w terminie uzgodnionym przez Zamawianego z Wykonawcą w siedzibach Zamawiającego wskazanych w zapytaniu ofertowym

3. Zajęcia szkoleniowe będą odbywać się w weekendy od piątku do niedzieli w godzinach ustalonych z grupą uczestników

4. Zamawiający ma prawo odwołać szkolenie, jeżeli konieczność ta będzie skutkiem:



- 1) sytuacji epidemiologicznej u Zamawiającego;
 - 2) nałożenia obostrzeń uniemożliwiających lub znacznie utrudniających przeprowadzenie szkolenia.
5. Zamawiający winien poinformować Wykonawcę o odwołaniu szkolenia co najmniej dwa dni robocze przed ustalonym terminem szkolenia.

§ 6.

Procedura odbioru

1. Wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy potwierdzone będzie protokołem odbioru. Do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia pracowników wskazanych przez Zamawiającego.
2. Odbiór zostanie przeprowadzony w terminie do 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.

§ 7.

Cena

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu umowy, tj. wszystkich szkoleń wraz z wyżywieniem wynosi zł netto (słownie złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu umowy, tj. wszystkich szkoleń, wynosi zł brutto (słownie złotych; dalej: wartość kontraktu brutto).
3. Koszt szkolenia 1 osoby wynosi brutto,... zł (słownie:/100).
4. Koszt wyżywienia 1 osoby wynosi brutto,... zł (słownie:/100).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wydatki związane z wykonywaniem umowy oraz stanowi zapłatę za wszelkie czynności wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy w tym wyżywienie uczestników szkolenia.
6. Płatności za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury w ciągu 30 dni licząc od momentu wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy.
7. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu.
13. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
14. W treści faktury należy zawrzeć numer umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% wartości kontraktu brutto;
 - 2) za zwłokę w realizacji szkolenia w stosunku do terminu uzgodnionego przez Strony – w wysokości 0,5% wartości kontraktu brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu



umowy;

2. Suma kar umownych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 20% wartości kontraktu brutto.
3. Nałożenie kary wymaga uzasadnienia.
4. Kary wymagalne są w terminie 7 dni od doręczenia stosownej księgowej noty obciążeniowej.
5. Brak sprzeciwu złożonego w terminie 7 dni od powiadomienia o nałożeniu kary oznacza przyznanie przez Wykonawcę okoliczności stanowiących podstawę nałożenia kary i zgodę na obciążenie nią.
6. Zamawiający może potrącić należne kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość tychże kar.

§ 9.

Odstąpienie

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 2) wykonanie umowy nie jest możliwe lub jest znaczne utrudnione z uwagi na okoliczności niezależne od stron, których nie mogły przewidzieć pomimo dołożenia należytej staranności, w tym w skutek działania siły wyższej lub ograniczeń nałożonych przez władze państwowe;
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
- 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych nieprawidłowości;
- 5) Wykonawca przerwał z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego realizację przedmiotu umowy;
- 6) Wykonawca odmówił wykonania przedmiotu umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1.1) i 1.2):

- Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do prawidłowo wykonanej części przedmiotu umowy,
- postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania,
- Wykonawca nie należy się jakiegokolwiek odszkodowanie.

3. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie je uzasadniającej ze wskazaniem tej przyczyny, chyba że inny termin wynika z ustawy.

4. Pomimo ustania bytu prawnego umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w mocy pozostają postanowienia dotyczące:

- 1) wysokości wynagrodzenia;
- 2) odpowiedzialności, w tym kar umownych;
- 3) gwarancji i rękojmi;
- 4) poufności i ochrony danych;



5) właściwości miejscowej sądu.

§ 10.

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby uprawnione do realizacji umowy i kontaktów dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 3-7.

3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu.

Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

1) z ramienia Zamawiającego:, e-mail:@wody.gov.pl;

2) z ramienia Wykonawcy:, e-mail:@.....

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową.

7. Niniejszy paragraf nie narusza obowiązku ujawnienia informacji w stopniu, który jest wymagany przez przepisy prawa, jak również prawa do ujawniania informacji w związku z

postępowaniem administracyjnym, sądowym bądź jakimkolwiek innym postępowaniem prawnym pomiędzy Stronami umowy.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy dopuszczalna jest wyłącznie w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniższych wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jedynie notyfikacji drugiej stronie wymagają zmiany danych osób wskazanych do kontaktów i kontroli bądź danych kontaktowych – do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wynikających z umowy praw i obowiązków, w tym wierzytelności.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) Wzór protokołu odbioru szkolenia.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych ustaw.
6. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA