

Lipnica Wielka, dnia 4 sierpnia 2022 r.

Zapytanie ofertowe

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Gmina Lipnica Wielka
Adres: 345-483 Lipnica Wielka 518
Telefon/fax: (18) 53 100 54
E-mail: gmina@lipnicawielka.pl

NIP:735-28-41-452
REGON:491-892-357

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt. **“Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla członków OSP z pogranicza Polski i -Słowacji -Gminy Lipnica Wielka i Bobrov w miejscowości Lipnica Wielka wraz z wyżywieniem”**

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Organizacja i przeprowadzenie usługi:

- Szkolenia Podstawowego Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (w wymiarze 66 godzin),
 - Wyżywienie dla uczestników szkolenia tj.dla 60 osób przez 9 dni
- Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV: 80560000-7 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy

2. Ilość osób objętych szkoleniem:

- Kurs Podstawowy Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dla 60 osób
- Wyżywienie dla uczestników szkolenia tj.dla 60 osób przez 9 dni

3. Termin szkolenia (zajęcia realizowane w systemie weekendowym):

a) Kurs Podstawowy Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy – od sierpnia do 26 września 2022 roku; preferowane terminy szkoleń: 26-28 sierpnia 2022; 2-4 września 2022; 9-11 września 2022; 16-18 września 2022 r.

b) Wyżywienie tj. danie gorące jednogarnkowe mięsne 250 ml/osobę + kawa/herbata+woda
Kursy w ramach szkolenia zostaną zorganizowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – na terenie Gminy Lipnica Wielka.

4. Całość szkolenia powinna być przeprowadzona na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz.U.2021.411 t.j.).

5. Wykonawca podczas realizacji kursu zapewni:

- a) odpowiedni sprzęt dydaktyczny (rzutnik, ekran, tablica flipchart, flamastry itp.) do przeprowadzania zajęć,



-
- b) materiały szkoleniowe i pomocnicze,
- c) sprzęt do zajęć praktycznych koniecznych w celu zrealizowania programu kursu (maty, manekiny do nauki podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (dorosły, dziecko), materiały do utrzymania higieny, materiały opatrunkowe, rękawice, listwy różnej długości, szyny Kamera, deska unieruchamiająca, kołnierze szyjne, itp.) - liczba sprzętu na 1 grupę ćwiczeniową liczącą max. 6 osób zgodna z wytycznymi Konsultanta Wojewódzkiego w dziedzinie medycyny ratunkowej.
- d) kadre wykładowców o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, gwarantujących wysoki poziom szkolenia. Zamawiający wymaga aby trener posiadał uprawnienia do prowadzenia zajęć edukacyjnych z zakresu udzielania pierwszej pomocy w myśl art.8 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
- e) przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego, oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu.
6. Wykonawca podczas realizacji kursu zapozna uczestników szkolenia z zasadami bezpiecznego wypoczynku w górach, zasadami pierwszej pomocy przedmedycznej w warunkach górskich
7. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i dostarczenia jej do Urzędu Gminy w Lipnicy Wielka w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kursu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.1781 z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób uczestniczących w szkoleniu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz zdolności zawodowe niezbędne do należytego wykonania zamówienia, tj.:

- 1) posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia usług szkoleniowych
Wykonawcy spełnią warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę, polegającą na organizowaniu szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy, o kwocie nie mniejszej niż 40.000,00 zł. brutto.
- 2) dysponują wykwalifikowaną kadrą trenerską (co najmniej jeden trener) posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, tj. posiadanie co najmniej 2 letniego doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

W celu dokonania oceny spełnienia powyższych warunków udziału Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dołączyli do oferty:

- wykaz zamówień wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wg wzoru – załącznik nr 3,
- dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie: referencje, inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru – tabeli zawartej w formularzu ofertowym.

Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty, zgodnie z regułą „spełnia/nie spełnia”.

IV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dołączyli do oferty oświadczenie w/s powiązań kapitałowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

Oferta złożona przez Wykonawcę, który wykaże w oświadczeniu powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, zostanie odrzucona.

V. WYJAŚNIENIA DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Treści pytań Wykonawców dotyczące zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostaną opublikowane w Bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca (samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego) może przedłużyć termin związania z ofertą.

VII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. wykaz wykonanych usług sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
3. dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informacje o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa
4. oświadczenie w/s powiązań kapitałowych – załącznik nr 4,

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto za realizację zamówienia (cena-100%)

Cena – waga kryterium 100%



Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{..... cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

..... cena oferty badanej brutto

* - spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W formularzu oferty należy podać:

a) cenę brutto za przeprowadzenie szkolenia jednej osoby, następnie należy pomnożyć tę wartość przez liczbę osób przewidzianych do szkolenia, tj. 60 osób.

b) cenę brutto za wyżywienie jednej osoby podczas szkolenia, następnie należy pomnożyć tę wartość przez liczbę osób przewidzianych do wyżywienia podczas szkolenia, tj. 60 osób.

Po dokonaniu przemnożenia oraz dodania ceny szkolenia+ceny wyżywienia podczas szkoleń Wykonawca otrzyma całkowitą wartość brutto za realizację usługi szkolenia pracowników;

c) kwotę podatku VAT wyliczoną wg właściwej stawki VAT, - tj. w przypadku usługi szkoleń zwolnienie z VAT.

d) wartość oferty brutto, która stanowi sumę wartości oferty netto i kwoty podatku VAT.

2) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

3) Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia.

5) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i powinna zawierać formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy:

- umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego na jego adres i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz z opisem: „Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla członków OSP w gminie Lipnica Wielka wraz z wyżywieniem”

- lub w postaci elektronicznej; oferta może być w takim przypadku podpisana podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokumenty winny zostać podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez osoby do tego upoważnione. W przypadku podpisu osoby upoważnionej do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie.

Ofertę, według wyboru Wykonawcy, należy złożyć:

- w formie pisemnej – zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Lipnica Wielka, 34-483 Lipnica Wielka 518, w Sekretariacie lub
- w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Bazy konkurencyjności, link: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w razie zawieszenia bazy podpisaną ofertę należy wysłać na e-maila: estera.mozdzen@lipnicawielka.pl
- b) Ofertę cenową należy złożyć/przesłać do dnia 12.08.2022 roku do godz. 9:00.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2022 r o godz. 9:15 w Urzędzie Gminy Lipnica Wielka,

X. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoba do kontaktu:
 - Estera Mozdzeń tel. (18) 53 100 54, e-mail: estera.mozdzen@lipnicawielka.pl
 - Marzena Polaczek tel. (18) 53 100 54, e-mail: przetargi@lipnicawielka.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty lub do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający unieważnieni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących przypadkach:
 - jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta,
 - jeżeli wszystkie oferty zostaną odrzucone z powodów nie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - jeżeli cena najkorzystniejszej oferty, która spełni warunki Zamawiającego i uzyska największą ilość punktów, przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na jego realizację,
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowane w Bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

-
1. Wzór formularza cenowego wraz z wykazem osób
 2. Wzór umowy
 3. Wykaz zamówień
 4. Oświadczenie w/s powiązań kapitałowych.

XV. UWAGI KOŃCOWE:

Zamawiający informuje, iż uzyskał dofinansowanie na realizację zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program INTERREG V-A Polska-Słowacja 2014-2020.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipnica Wielka z siedzibą w Urzędzie Gminy Lipnica Wielka o następujących danych kontaktowych: 34-483 Lipnica Wielka 518, gmina@lipnicawielka.pl, tel. 18 26 345 95;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@lipnicawielka.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);



-
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.