

Regulamin programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Lipnica Wielka współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego.

§ 1. Cel programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Lipnica Wielka

Celem programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Lipnica Wielka jest:

- a) promocja kompostowania bioodpadów na własne potrzeby;
- b) edukacja mieszkańców w zakresie prawidłowego kompostowania bioodpadów (odpadów zielonych i odpadów kuchennych);
- c) zwiększenie ilości odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych i odpadów kuchennych) zagospodarowywanych i poddanych odzyskowi we własnym zakresie, tym samym ograniczenie ilości bioodpadów oddawanych przez mieszkańców w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin udziału w programie zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady użyczenia mieszkańcom Gminy Lipnica Wielka kompostowników, współfinansowanych ze środków budżetu Województwa Małopolskiego.
2. Ilekroć w Regulaminie używa się poniższych pojęć, należy je rozumieć następująco:
 - a) Kompostownik – wykonany z wysokiej jakości polietylenu o gęstości – HDPE i pojemności 800l, w którym przebiega proces kompostowania odpadów biodegradowalnych, w wyniku czego otrzymywany jest kompost;
 - b) Wnioskodawca – osoba fizyczna, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie danej nieruchomości, ubiegająca się o przyznanie wsparcia, która:
 - zamieszkuje nieruchomość, z której wnioskuje o użyczenie kompostownika;
 - posiada nieruchomość położoną na terenie Gminy, zabudowaną budynkiem mieszkalnym, do której tytuł prawny wynika z prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego;
 - jest ujęta w obowiązującej deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Lipnica Wielka dotyczącej nieruchomości, na której ma zostać umieszczony kompostownik;
 - nie posiada zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatków i zaległości o charakterze cywilno-prawnym;
 - c) Wniosek – wniosek o użyczenie przydomowego kompostownika;
 - d) Gmina – Gmina Lipnica Wielka;
 - e) Program – program zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Lipnica Wielka;
 - f) Regulamin – niniejszy regulamin programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie

Gminy Lipnica Wielka współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego;

g) Urząd – Urząd Gminy w Lipnicy Wielkiej;

h) Wójt – Wójt Gminy Lipnica Wielka.

i) Wsparcie – udzielona przez Gminę wnioskodawcy pomoc w formie bezpłatnego użyczenia kompostownika.

3. Możliwość skorzystania z programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

4. Program zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki, określony niniejszym Regulaminem obowiązuje do 31.10.2024 r. lub do wyczerpania kompostowników zakupionych i przeznaczonych na ten cel.

§ 3. Warunki przystąpienia do Programu

1. Mieszkaniec ubiegający się o użyczenie kompostownika, winien złożyć pisemny wniosek wraz z oświadczeniem (załącznik nr 1 do Regulaminu), zwany dalej Wnioskiem w przedmiocie:

a) legitymowania się tytułem własności/współwłasności lub prawem użytkowania wieczystego do znajdującej się na terenie Gminy Lipnica Wielka nieruchomości, zabudowanej budynkiem jednorodziennym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej;

b) możliwości zlokalizowania kompostownika na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;

c) posiadania obowiązującej deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Lipnica Wielka dotyczącej nieruchomości, na której ma zostać umieszczony kompostownik;

d) nieposiadanie względem Gminy Lipnica Wielka zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatków i zaległości o charakterze cywilno-prawnym.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 przyjmowane będą do dnia 31 lipca 2024 r.

3. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioski należy składać w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Lipnicy Wielkiej lub elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP od dnia 15 lipca 2024 r. do dnia 31 lipca 2024 r.

5. O kolejności przyznawania wsparcia decyduje kolejność składania kompletnych i prawidłowo wypełnionych Wniosków.

6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.

8. Wnioski będą weryfikowane pod względem zgodności danych zawartych w bazach Urzędu Gminy, a stanem faktycznym.

9. W pierwszej kolejności będą brane pod uwagę Wnioski mieszkańców, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i nie posiadali do tej pory kompostownika.

10. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony telefonicznie lub drogą pocztową o przyznaniu wsparcia lub odmowie przyznania wsparcia.

11. Na odmowę przyznania wsparcia odwołanie nie przysługuje.
12. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji złożonego przez Wnioskodawcę Wniosku Gmina podpisze z Wnioskodawcą umowę użyczenia kompostownika na okres 1 roku, po tym czasie kompostownik przechodzi na własność mieszkańca.
13. Wnioskodawca, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest do podpisania umowy użyczenia kompostownika najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o przygotowanej umowie przez pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Lipnica Wielka. Informacja ta zostanie udzielona telefonicznie lub przesłana w formie e-mail lub drogą pocztową. W przypadku nie podpisania umowy w wyżej wymienionym terminie wnioski o użyczenie kompostownika pozostanie bez rozpoznania.
14. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzupełnienia ankiety dotyczącej zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym, za okres trwania umowy o użyczenie. Ankieta winna być złożona za rok 2024 do dnia 31 stycznia kolejnego roku, tj. 2025 w formie pisemnej na Dziennik Podawczy Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu.
15. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga pracownik komórki właściwej za nabór i rozpatrywanie Wniosków.

§ 4. Zasady użyczenia kompostownika

1. Podstawą udostępnienia Wnioskodawcy kompostownika będzie umowa użyczenia, zawarta na podstawie niniejszego Regulaminu, złożonego pisemnego Wniosku, zawierającego wyrażenie zgody na przystąpienie do Programu.
2. Umowa określi w szczególności:
 - a) warunki użyczenia kompostownika, jego rodzaj i pojemność;
 - b) adres nieruchomości, na której będzie usytuowany kompostownik oraz czas jego użyczenia;
 - c) zasady kontroli użytkownika kompostownika w okresie 1 roku od daty użyczenia;
 - d) zobowiązanie Wnioskodawcy do poddania się kontroli;
 - e) obowiązek zapłaty kar umownych w przypadku naruszenia obowiązku prowadzenia eksploatacji kompostownika zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres trwałości projektu.
3. Umowa użyczenia zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa stanowić będzie podstawę do odbioru kompostownika i korzystania z niego przez Wnioskodawcę.
5. Wnioskodawca odbierze kompostownik z miejsca i w dniu wskazanym przez Urząd na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do samodzielnego montażu kompostownika w lokalizacji określonej w umowie, w terminie 30 dni od dnia odebrania kompostownika od Urzędu.
7. Kompostownik winien zostać zainstalowany w sposób nie powodujący niekorzystnego oddziaływania na grunty sąsiednie, nie może także powodować zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego ani wywoływać innych szkód i uciążliwości w środowisku i otoczeniu.

8. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji kompostownika zgodnie z jego przeznaczeniem przez okres minimum 1 roku od dnia użyczenia kompostownika. W tym terminie Wnioskodawca winien dokonywać bieżących napraw uszkodzeń powstałych z eksploatacji.
9. Gmina nie ponosi odpowiedzialności finansowej za bieżące naprawy uszkodzeń powstałych z tytułu eksploatacji i konserwacji kompostownika przekazanego Wnioskodawcy.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do zamontowania na kompostowniku etykiety otrzymanej wraz z kompostownikiem, informującej o współfinansowaniu ze środków Województwa Małopolskiego.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej oraz przesłania jej na adres e-mail: gmina@lipnicawielka.pl do 7 dni od złożenia kompostownika, zamontowania etykiety informacyjnej i umiejscowienia kompostownika na nieruchomości.

§ 5. Sposób kontroli udzielonego wsparcia przez Gminę

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy o użyczenie kompostownika w okresie 1 roku od dnia podpisania umowy użyczenia.
2. Zakres kontroli może obejmować:
 - a) stan użyczonego kompostownika;
 - b) sposób eksploatacji kompostownika.
3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.
4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte Programem, przez okres 1 roku od odbioru użyczonego kompostownika, osobom upoważnionym przez Wójta – w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania użyczonego kompostownika zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 6. Obowiązek zwrotu przyznanego wsparcia

1. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Gminy, że użyczony kompostownik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy – kompostownik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.
2. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również kompostownik przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.
3. W przypadku zmiany deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej rezygnacji z posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, a tym samym ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w czasie obowiązywania umowy użyczenia kompostownika Wnioskodawca jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu kompostownika Gminie. Zwrócony kompostownik nie może posiadać zniszczeń lub trwałych uszkodzeń, które uniemożliwiają dalsze korzystanie z niego, pod rygorem zwrotu Gminie wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej

o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia umowy użyczenia.

4. Wnioskodawca odpowiada za kompostownik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wskazanej we Wniosku.

5. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie z kompostownika, jego zniszczenia lub przepadku, powstałego z winy Wnioskodawcy lub z powodu wykorzystywania kompostownika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i warunkami umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia umowy użyczenia.

6. Wartość kompostownika określona zostanie w umowie użyczenia.

§ 7. Załączniki do Regulaminu

Załączniki do Regulamin programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Lipnica Wielka współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego stanowią:

- a) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o użyczenie przydomowego kompostownika;
- b) Załącznik nr 2 – wzór umowy użyczenia;
- c) Załącznik nr 3 – wzór ankiety do uzupełniania;
- d) Załącznik nr 4 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.