

Załącznik Nr 2 do Regulaminu programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Lipnica Wielka współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego.

UMOWA UŻYCZENIA KOMPOSTOWNIKA

nr KOŚ..... 2024

zawarta w Lipnicy Wielkiej w dniu2024 roku

pomiędzy

Gminą Lipnica Wielka, 34-483 Lipnica Wielka 518, NIP 7350017631 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lipnica Wielka – **Pana Mateusza Alojzego Lichosyta**

zwaną w dalszej części umowy **Użyczającym**,

a: Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym pod adresem, PESEL:

zwaną w dalszej części umowy **Biorącym w użyczenie**

treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków użyczenia kompostownika zgodnych z Regulaminem Programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Lipnica Wielka współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego.
2. Użyczający przekazuje nieodpłatnie w użytkowanie Biorącemu w użyczenie jedną sztukę kompostownika o następujących parametrach:
 - a) materiał wykonania:
 - b) kolor:
 - c) pojemność:
 - d) wartość brutto: zł.
3. Kompostownik opisany w ust. 2 usytuowany zostanie na nieruchomości położonej pod adresem:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr ewidencyjny działki:
4. Podstawą do dysponowania przez Biorącego w użyczenie ww. nieruchomością jest posiadane prawo własności/współwłasności lub użytkowania wieczystego potwierdzone odpisem z księgi wieczystej/aktem notarialnym.

§ 2

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że:

- a) zapoznał się z Regulaminem programu zaopatrzenia mieszkańców w kompostowniki na terenie Gminy Lipnica Wielka współfinansowanym ze środków Województwa Małopolskiego i akceptuje jego postanowienia;
- b) przyjmuje użyczenie, o którym mowa w § 1.

2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:

- a) odebrania kompostownika z miejsca i w dniu wskazanym przez Użyczającego i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
- b) montażu kompostownika na terenie nieruchomości w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, dla której użyczenie zostało wskazane w § 1 ust. 3, zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie kompostownika, w terminie 30 dni od dnia odebrania kompostownika;
- c) wykonania dokumentacji fotograficznej oraz przesłania jej na adres e-mail: gmina@lipnicawielka.pl do 7 dni od złożenia, zamontowania etykiety informacyjnej i umiejscowienia kompostownika na nieruchomości.
- d) użytkowania kompostownika zgodnie z jego przeznaczeniem;
- e) dokonywania bieżących napraw uszkodzeń wynikłych ze zwykłego korzystania z rzeczy na własny koszt i we własnym zakresie;
- f) umożliwienia przeprowadzenia kontroli kompostownika;
- g) złożenia ankiety dotyczącej zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Lipnicy Wielkiej, w terminie do 31 stycznia 2025 roku za rok 2024 (załącznik nr 3 do Regulaminu).

§ 3

1. Biorący w użyczenie odpowiada za kompostownik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub przypadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 3.
2. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie z kompostownika, jego zniszczenia lub przypadku, powstałego z winy Biorącego w użyczenie lub z powodu wykorzystywania kompostownika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i warunkami umowy, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do zwrotu Użyczającemu wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Biorący w użyczenie nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez pisemnej zgody Użyczającego.
4. Kompostownik przekazany przez Biorącego w użyczenie osobie trzeciej bez pisemnej zgody Użyczającego podlega natychmiastowemu zwrotowi Użyczającemu.
5. W przypadku stwierdzenia przez Użyczającego, że użyczony kompostownik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Biorącego

w użyczenie – kompostownik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Użyczącemu.

6. W przypadku zmiany deklaracji o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej rezygnacji z posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, a tym samym ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w czasie obowiązywania niniejszej umowy, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu kompostownika Użyczącemu. Zwrócony kompostownik nie może posiadać zniszczeń lub trwałych uszkodzeń, które uniemożliwiają dalsze korzystanie z niego, pod rygorem zwrotu Użyczącemu wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

7. Wartość kompostownika na dzień zawarcia niniejszej umowy wskazana jest w § 1 ust. 2.

§ 4

1. Użyczący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy w okresie 1 roku od dnia odebrania przez Biorącego w użyczenie kompostownika wskazanego w § 1 ust. 2.

2. Zakres kontroli może obejmować:

- a) stan użyczonego kompostownika;
- b) sposób eksploatacji zamontowanego kompostownika.

3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Biorącego w użyczenie.

5. Użyczący może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy, tj.:

od dnia r. do dnia r.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 przedmiot użyczenia określony w § 1 ust. 2 przejdzie na własność Biorącego w użyczenie.

3. Użyczącemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszania przez Biorącego w użyczenie postanowień niniejszej umowy i zasad programu.

4. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 3, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Użyczącemu przedmiotu użyczenia. Zwrócony kompostownik nie może posiadać zniszczeń lub trwałych uszkodzeń, które uniemożliwiają dalsze korzystanie z niego, pod rygorem zwrotu Użyczącemu wartości użyczonego kompostownika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Użyczącego.

§ 8

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Użyczącego i jednym dla Biorącego w użyczenie.

.....
Użyczący

.....
Biorący w użyczenie

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) – dalej: „RODO” – informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipnica Wielka z siedzibą w Lipnicy Wielkiej (34-483 Lipnica Wielka 518)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lipnicawielka.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach: utrzymaniu czystości i porządku w Gminie Lipnica Wielka poprzez zebranie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenie zadania gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Lipnica Wielka
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (tj. art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia RODO), w związku z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 poz. 1469 z późn. zm.)
 - b) wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust.1 lit. e rozporządzenia RODO).
5. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Pozyskanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji zadania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Miejscowość i data

.....
Biorący w użyczenie