

Załącznik Nr 1
rekrutacja do Publicznego Przedszkola
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2025/2026

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko /rodziców/opiekunów prawnych)

.....
.....
(adres zamieszkania)

DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NA TERENIE GMINY LIPNICA WIELKA

*(Deklarację wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)*

Deklaruję, że moje dziecko
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

Data urodzenia:

Numer PESEL:

w roku szkolnym 2025/2026 będzie kontynuować edukację przedszkolną w **Publicznym Przedszkolu**.

.....
(wpisać nazwę przedszkola/oddział /miejsowość)

Telefon rodzica/opiekuna prawnego 1:

Telefon rodzica/opiekuna prawnego 2:

Adres poczty e-mail:

Jednocześnie deklaruje, że dziecko będzie przebywać w placówce przez godzin dziennie, tj. od godziny do godziny

W przypadku, gdy uległy zmianie dane zawarte w karcie zgłoszenia złożonej w poprzednim roku – proszę o dokonanie korekty danych poniżej:

KOREKTA DANYCH:

.....
.....
.....
Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w deklaracji do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:	Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:
Kod pocztowy:.....	Kod pocztowy:.....
Miejscowość:.....	Miejscowość:.....
Ulica:	Ulica:
Nr domu:	Nr domu:
Nr lokalu:	Nr lokalu:

III.WYBRANE PLACÓWKI (kolejność placówek od najbardziej do najmniej preferowanych):

1.
2.
3.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM	Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)	Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	Przyznane punkty (spełnienie jednego z kryteriów = 100 pkt)
1	2	3	4	5
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (<i>oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</i>)		<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata zał. nr 3 	
2.	Niepełnosprawność kandydata		<ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>oraz / albo</i> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności 	
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych		<ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo • orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych 	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych		<ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo • orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych 	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		<ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności <i>oraz / albo</i> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności 	

6.	Samotne wychowywanie kandydata (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	<ul style="list-style-type: none"> • prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację <i>lub</i> • akt zgonu <i>lub</i> • oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym – zał. nr 4
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<ul style="list-style-type: none"> • dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

SUMA PUNKTÓW:

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczonej przez dyrektora, u którego składany jest wniosek (pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny okazał oryginał do wglądu przy składaniu wniosku)

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM	Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)	Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	Przyznane punkty (kryteria mają różną wartość)
1	2	3	4	5
1.	Kandydat, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje, uczy się/studiuje w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne (kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/uczącego się/studiującego/prowadzącego działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne rodzica/ prawnego opiekuna, który samotnie wychowuje dziecko).		Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Punktacja – 40 pkt	
2.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, uczy się/studiuje w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.		Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Punktacja – 20 pkt	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu. (zał. Nr 5)		Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna, że rodzeństwo kandydata uczęszcza/będzie uczęszczało do danego przedszkola publicznego. Punktacja – 10 pkt	
4.	Kandydat rodziców/prawnych opiekunów, którzy wychowują dwoje lub więcej dzieci w wieku do lat 6. (zał. Nr 6)		Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata o wychowywaniu dwojga lub więcej dzieci w wieku do lat 6. Punktacja – 5 pkt	
SUMA PUNKTÓW:				

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

- Oświadczam/-my, że dane przedstawione w niniejszym wniosku są zgodnie ze stanem faktycznym i jestem świadomy/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
- Oświadczam/-my, że przyjmuję/-my do wiadomości i wyrażam/-my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami, w celach statystycznych i sprawach związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Składając niniejszy wniosek w postępowaniu rekrutacyjnym, potwierdzam zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w regulaminie rekrutacji.

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

VI. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu podjęła następującą decyzję:

- 1) o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola na godzin dziennie, tj. od godziny do godziny*
- 2) niezakwalifikowaniu dziecka do przedszkola*

* niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2 do wyboru)

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka:

.....
.....
.....

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

1) – Przewodniczący.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

2) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

1) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

Data:

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI¹ RODZINY KANDYDATA

Oświadczam/-my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/-my: dzieci.
(podać liczbę dzieci)

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

¹ Wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU² KANDYDATA W RODZINIE
ORAZ O NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO
RODZICEM / OPIEKUNEM PRAWNYM

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie wnioskuję oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

² Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.

.....
(miejsowość i data)

.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż rodzeństwo dziecka
kandydującego do Publicznego Przedszkola uczęszcza/ będzie uczęszczało* do danego Przedszkola
Publicznego.

.....

.....

.....

.....

(wpisać imię i nazwisko dzieci, oddział w Publicznym Przedszkolu)

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy
świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/-my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/-my dwoje lub więcej dzieci w wieku do lat 6.

1.
2.
3.
4.

(wpisać imię i nazwisko dziecka oraz datę urodzenia)

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA
DZIECKA**

Potwierdzam/-my wolę przyjęcia dziecka:
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

do
(wpisać nazwę przedszkola oraz miejscowość)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU/ODMOWIE PRZYJĘCIA DZIECKA*

Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka

.....
.....
.....

data:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

*Niepotrzebne skreślić.